



Lokal undervisningsplan

Bygningsmaler – GRUNDFORLØB 2

COLLEGE
360°

Uddannelsesleder Dennis Sjørlev Ankersen

01-08-2023

Indhold

Link til uddannelsesbekendtgørelse og uddannelsesordning:	2
Undervisningen på grundforløbets 2. del.....	2
Præsentation af forløbet	2
Grundfag:	4
Fag 1. Naturfag E-niveau.	4
Fag 2. Dansk E-Niveau.	9

Link til uddannelsesbekendtgørelse og uddannelsesordning:

[Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til bygningsmaler \(retsinformation.dk\)](#)

[Uddannelsesordninger.](#)

Her vælges den respektive fagretning.

Undervisningen på grundforløbets 2. del**Grundforløbets 2. del på (20 uger):**

Titel	Grundforløb 2 i bygningsmaleruddannelsen.
Præsentation af forløbet	Forløbet er opdelt i 3 temaer, hvor man får grundlæggende færdigheder og viden om maleteknikker, malematerialer, værktøjer, farvelære, tegning og digitaltegning, digital farvesætning, arbejdsmarkedsforhold, arbejdsmiljø og idræt. Derudover er der naturfag, dansk og stillads.
Omfang	Grundforløb 2 har en varighed af 20 uger. De uddannelsesspecifikke fag har en varighed af 12 uger og er opdelt i 3 temaer. Tema 1 - 2 uger, Tema 2 – 4 uger, Tema 3 - 6 uger. Grundfagene har en varighed af 8 uger, fordelt med 4 uger naturfag og 4 uger dansk.
Fag og fagernes mål	<p>UVM-fag overgangskrav</p> <p>Bekendtgørelse nr. 492 af 22.04.2020</p> <p><i>Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet</i></p> <p>§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-6.</p> <p>Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Regneregler, herunder parenteser, regning med procent, potenser og rødder, simpel algebraisk manipulation samt anvendelse af regnetekniske hjælpemidler. 2) Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold. 3) Malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber. 4) Metoder og deres anvendelsesområder. 5) Maleteknikker. 6) Relevante produktbeskrivelser og -data m.m., malefaglige behandlingskataloger og anden teknisk litteratur til kvalitetssikring af eget arbejde. 7) Ergonomi, herunder begreberne kraft og moment, og de i faget gældende arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssige forhold. 8) Relevante underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer.

- 9) Anvendelse og vedligeholdelse af fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler.
- 10) Relevante regningsarter.
- 11) Malerfagets aflønningsformer.
- 12) Fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning.
- 13) Anvendelse af fagets æstetiske elementer.
- 14) Den kreative anvendelse af stil, form og farve i malerfaget.
- 15) Forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder.
- 16) Betydningen af tid, samarbejdsevne, personlig adfærd og ressourcers betydning for planlægning og udførelse af en arbejdsopgave.
- 17) Organisationernes og virksomhedernes struktur, organisationernes funktionsområder, indflydelse og kommunikationsveje.
- 18) Aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretlige system, faglige konflikter og konfliktløsning.
- 19) Den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Indgåelse i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed under faglig vejledning, herunder afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder ren trækning og beskæring) samt afsluttende rengøring til aflevering.
- 2) Farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning.
- 3) Hensigtsmæssigt materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver under faglig vejledning.
- 4) Anvendelse af materialeteknologiens relevante begreber og terminologier i faglige sammenhænge.
- 5) Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.
- 6) Anvendelse af de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med arealberegning og materialeberegning (mængde og rækkeevne) i forhold til eksempelvis materialebestilling.
- 7) Udvælgelse af det korrekte it-værktøj afhængigt af den faglige opgave.
- 8) Anvendelse af fagets æstetiske elementer.
- 9) Anvendelse af dialog og argumentation i samarbejdet.
- 10) Forebyggelse af arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler.
- 11) Overholdelse af de gældende love, overenskomster og aftaler og kommunikationsveje på arbejdsmarkedet.
- 12) Varetagelse af fagets arbejdsopgaver ud fra sundhedsmæssige forhold.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) søge efter, forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i forhold til en praktisk bygningsmaleropgave,
- 2) udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation (fx arbejdssedler),
- 3) anvende de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med areal- og materialeberegning,

- 4) udføre farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning,
- 5) anvende sin viden om malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber til under faglig vejledning at foretage hensigtsmæssige materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver,
- 6) anvende bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt og træffe de fornødne foranstaltninger til sikring af arbejdsmiljøet i henhold til gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser samt planlægge arbejdet på en sikkerheds- og sundhedsmæssig korrekt måde,
- 7) benytte fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning,
- 8) planlægge, koordinere og udføre en arbejdsopgave i forhold til fx arbejdsbeskrivelser, planlægge forskellige arbejdsprocesser samt identificere forskellige samarbejdsrelationer, drøfte forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge (herunder stille forslag til innovative ændringer eller til brug af andre metoder),
- 9) indgå i forskellige samarbejdsrelationer/situationer og i et samarbejde kunne planlægge og udføre en arbejdsopgave,
- 10) vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige ud fra den givne situation og i forhold til miljø, sikkerhed og kvalitet,
- 11) forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker,
- 12) agere i bygningsmalerfaget ud fra en viden om forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder,
- 13) agere hensigtsmæssigt i bygningsmalerfaget ud fra en viden om aftaler og love på arbejdsmarkedet, fagets aflønningsformer og organisationernes og virksomhedernes struktur og virke,
- 14) anvende sin viden om maleteknikker og om underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer,
- 15) anvende og vedligeholde fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler,
- 16) under faglig vejledning indgå i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed, herunder foretage afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder ren trækning og beskæring),
- 17) kvalitetssikre og reflektere over sit udførte arbejde for herigennem at kunne forbedre arbejdsprocesserne samt identificere sit behov for nye læringsmål, og
- 18) analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:

- 1) Naturfag på E-niveau, bestået.
- 2) Dansk på E-niveau, bestået.

Stk. 6. Eleven skal opfylde Arbejdstilsynets uddannelsesmæssige krav for at kunne opstille rulle- og bukkestillads.

Stk. 7. Eleven skal som minimum have opnået 02 i standpunktskarakter i det uddannelsesspecifikke fag i grundforløbet.

Undervisningsforløbets opbygning	<p>Tema 1 varighed 2 uger:</p> <p>Eleven skal ud fra udleverede undervisningsmateriale arbejde med dele af fagets mål for grundforløbet.</p> <p>Stregtrækningsøvelse.</p> <p>Eleven skal arbejde med opgaver hvor de øver sig på at beskære med akrylmaling på en given dekorationsopgave, hvor der anvendes skrivepensel og skrivestok.</p> <p>Design af bås</p> <p>Eleven skal arbejde med en renoveringsopgave af vægge i bås samt lave farvesammensætning og farveblanding i forhold til design af bås.</p> <p>Der skal bruges egnet værktøj til opgaven såsom pensel, rulle, rulleskæft og rulle-spand samt vedligehold og rengøring af værktøj.</p> <p>Eleven arbejder med maleteknikker så som beskæring, rentrækning i udførelsen af opgaven.</p> <p>Erhvervs/arbejdsmarkedsforhold.</p> <p>Oplæg og gruppearbejde omkring omgangstone og arbejdsmiljø i byggebranchen.</p> <p>Arbejds miljø og sikkerhed</p> <p>Eleverne får en grundlæggende viden om anvendelse og vedligeholdelse af fagets forskellige værktøjer.</p> <p>Eleverne undervises omkring psykisk og fysisk arbejdsmiljø og hvad det kan have af betydning og indvirkning for arbejdsindsats og trivsel. Der arbejdes også med hvad den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form har af betydning for trivsel og den enkeltes livskvalitet.</p>
---	--

Farvelære

Eleverne udarbejder en farvecirkel med udgangspunkt i Ittens farvelære.

Der arbejdes med primære, sekundære, tertiære og komplementære farver.

Farvecirklen bruges til forståelse af kulørernes styrker og blandingsmæssige forhold.

Der arbejdes med 9- og 18 delte gråskalaer.

Skalaerne bruges til forståelse af farvernes lysheder.

Bevægelse, idræt og sundhed

Eleverne bliver præsenteret for forskellige former for udstrækningsøvelser og bevægelse både i individuelle øvelser og i grupper.

Ansøgning

Eleverne udarbejder materiale til søgning for læreplads i form af en ansøgning med dertil hørende CV og billedmateriale.

Evaluering af den enkelte elev ved afslutning af Tema 1.

Forud for evalueringen arbejder eleven med selvevaluering ud fra et selv-evalueringsskema i forhold til at blive bevist om egne styrker og udviklingsmuligheder.

Eleven fremviser og fremlægger det der er blevet arbejdet med på Tema 1: Farvelære, bås og dekoration.

Dette afsluttes med mundtlig evaluering med underviser ud fra punkterne:

- Hvad har været spændende at arbejde med?
- Hvad har lykket i processerne?
- Gennemgang af selv-evalueringsskema.
- Hvad vil eleven gerne blive bedre til?
- Positiv tilbagemelding over hvad eleven har gjort godt.
- Evaluering og mundtlig feedback af elevens deltagelse i undervisningen og personlig tilgang til opgaveløsning samt fællesarrangement i klassen.
- Hvordan oplever eleven at være i klassen? Giv gerne forslag med konstruktiv feedback og forslag med evt. tiltag der kan styrke fællesskabet.
- Feedback fra elev til underviser omkring underviserens tilgang.

Eleven vil i tema 1 opnå dele af delmål

Stk. 2 2, 5, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 19

Stk. 3 1, 3, 5, 8, 9, 12

Stk. 4 1, 14, 15, 17, 18

Tema 2 varighed 4 uger:**Case efter et givent emne: f.eks. Børneværelse, stue, entre...**

Tema 2 er udarbejdet som case opgave, hvor flere delmål arbejdes ind i en samlet opgave.

Eleven arbejder i båsen med en selvstændig opgave, der skal illustrere et udsnit af en arbejdsproces med korrekt udførelse af malebehandlinger fra bund til færdiggørelse, samt korrekt valg af materialer og værktøjer.

Der skal til den praktiske opgave arbejdes ud fra en egnet behandlingsanvisning fra MBA (Malerens Behandlings Anvisning)

Eleverne skal ide tænke og udføre en passende dekoration til case emnet.

Der vil blive vist hvorledes opgaverne skal udføres og hvilke værktøjer der skal vælges og hvordan disse skal anvendes.

Ud fra den udleverede opgave, skal eleven arbejde med følgende:

Maleteknik og materialelære

Der arbejdes grundlæggende med malerarbejde, ved opbygning af malebehandlinger på væg og træværk.

	<p>Klargøring ved at tildække gulvet med afdækningspap.</p> <p>Afrensning af tapet og filt i bås.</p> <p>Bundbehandlinger, slibning og fuldspartling af vægge.</p> <p>Opsætning af vægbeklædning i form af tapet og filt. Eleven vil få en grundlæggende viden om opsætning og valg af korrekt værktøj.</p> <p>Færdigbehandling med vægmaling glans 5.</p> <p>Træværk vaskes, slibes og male-behandles med egnede grunder og emaljer.</p> <p>Maleteknikker læres bl.a. ved brug af tape og egnet værktøj som pensler og rulle.</p> <p>Dekoration udført ved hjælp af forskellige teknikker, som tapeafgrænsning og frihåndsbeskæring, der anvendes egnet beskæringsværktøjer.</p> <p>Optrapning af behandlingsgange på nyt træ.</p> <p>Eleven skal arbejde med opbygning af bund til færdigbehandling af nyt træ.</p> <p>Der bruges egnet værktøj til opgaven, japanspartel og lakpensel.</p> <p>Sandpapir i passende kornstørrelser og støvekost/sug.</p> <p>Der males med grunder, maling, emaljer og spartelmasse baseret på akryl.</p> <p>Der skal til den praktiske opgave arbejdes ud fra en egnet behandlingsanvisning fra MBA (Malerens Behandlings Anvisning)</p> <p>Farvelære, æstetik og tegning.</p> <p>Praktisk farveefterligning. Ved at blande tre farver med hinanden skal eleven opnå at efterligne den udleverede farve.</p> <p>Valør diagrammer. Der arbejdes med at indsætte kulører korrekt i et diagram.</p> <p>Der udtænkes en ide og forslag til vægdekoration til opgaven.</p> <p>Der arbejdes med Digital tegning hvor der skal tegnes en opstalt i målestoksforholdet 1:10.</p> <p>Farvelægning med et Digitalt farvelægningsprogram udføres sammen med den digitale tegning af opstalten, der udarbejdes flere forslag til farvesætning for båsen.</p> <p>Erhvervs/arbejdsmarkedsforhold</p> <p>Eleven arbejder med tidsplan i forhold til at få et overblik over tidsforbrug i de forskellige arbejdsopgaver. Bevidstheden om arbejdstid har afgørende betydning for deres</p>
--	---

arbejdsplanlægning og udførelse i forhold til kvalitet og tidsperspektiv for at nå opgaverne til tiden.

Der skal øves arealberegning, således at eleven kender kvadratmeteren på sin opgave og derudfra kan beregne forbruget af materialer til sin opgave.

Arbejds miljø/APV (Arbejdsplads Vurdering). Eleven stifter bekendtskab med arbejdsmiljø samt omkring regler om udførelse af en APV på arbejdspladsen.

Miljø/sikkerhed

Eleverne får kendskab til ergonomi og de i faget gældende arbejdsmiljø – og sikkerhedsmæssige forhold.

Eleverne undervises i at forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler ud fra sundhedsmæssige forhold varetage fagets arbejdsopgaver.

Eleverne får kendskab til arbejdsmiljøregler om stiger, støj, støv, værnemidler og løfteteknikker gennem oplæg og forskellige opgaver.

MAL-koder og værnemidler. I opgaven arbejdes der med forståelsen af kodenummering og tilhørende værnemidler. At træffe korrekt valg af personlig beskyttelse mod krop og åndedræt over for brugen af maleprodukter med MAL-koder.

Bevægelse, idræt og sundhed

Eleverne bliver præsenteret for forskellige former for udstrækningsøvelser og bevægelse både i individuelle øvelser og i grupper.

Evaluering

Forud for evalueringen arbejder eleven med selvevaluering ud fra et selv-evalueringsskema i forhold til at blive bevist om egne styrker og udviklingsmuligheder.

Eleven fremviser og fremlægger det der er blevet arbejdet med på Tema 2: farvelære, bås, Dekoration, Kundeforslag, optrapning af behandlingsgange på nyt træ.

Dette afsluttes med mundtlig evaluering med underviser ud fra punkterne:

- Hvad har været spændende at arbejde med?
- Hvad har lykket i processerne?
- Gennemgang af selv-evalueringsskema.
- Hvad vil eleven gerne blive bedre til?

- Positiv tilbagemelding over hvad eleven har gjort godt.
- Evaluering og mundtlig feedback af elevens deltagelse i undervisningen og personlig tilgang til opgaveløsning samt fællesarrangement i klassen.
- Hvordan oplever eleven at være i klassen? Giv gerne forslag med konstruktiv feedback og forslag med evt. tiltag der kan styrke fællesskabet.
- Feedback fra elev til underviser omkring undervisers tilgang.

Eleven vil i tema 2 opnå dele af delmål

Stk. 2 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 19

Stk. 3 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 12

Stk. 4 1, 2, 3, 4, 6, 10, 14, 15, 16, 17

Tema 3 varighed 6 uger:

Case opgave efter eget valg: Værelse/stue i almen bolig.

Tema 3 er udarbejdet som case opgave, hvor flere delmål arbejdes ind i en samlet opgave. Eleverne arbejder i båsen med en selvstændig opgave, der skal illustrere et udsnit af en arbejdsproces med korrekt udførelse af malebehandlinger fra bund til færdiggørelse, samt korrekt valg af materialer og værktøjer. Eleverne skal ide tænke og udføre en passende dekoration til emnet " Værelse/stue i almen bolig".

Eleven skal have kompetencer til at udvise færdigheder i, hvorledes opgaverne skal udføres og hvilke værktøjer der skal vælges og hvordan disse skal anvendes.

Ud fra den udleverede opgave, skal eleven arbejde med følgende:

Maleteknik og materialelære

Der arbejdes grundlæggende med malerarbejde, ved opbygning af malebehandlinger på væg og træværk.

Klargøring ved at tildække gulvet med afdækningspap.

Afrensning af tapet og filt i bås.

Bundbehandlinger slibning og fuldspartling af vægge.

	<p>Opsætning af vægbeklædning i form af tapet og filt. Eleven vil få en grundlæggende viden om opsætning og valg af korrekt værktøj.</p> <p>Færdigbehandling med vægmaling glans 5.</p> <p>Træværk vaskes, slibes og male-behandles med egnede grunder og emaljer.</p> <p>Maleteknikker læres bl.a. ved brug af tape og egnet værktøj som pensler og rulle.</p> <p>Dekoration udført ved hjælp af forskellige teknikker, som tapeafgrænsning og frihåndsbeklædning, der anvendes egnet beskæringsværktøjer.</p> <p>Der udarbejdes egnede behandlinger til vægge, loft og træværk ud fra MBA (Malerens Behandlings Anvisning).</p> <p>Der arbejdes med indfaldskrav, udfaldskrav og funktionsklasser som eleverne får en introduktion i og efterfølgende inddrager eleven disse informationer i egen opgave.</p> <p>Lak plade</p> <p>Eleven skal arbejde med opbygning af bund til færdigbehandling af nyt træ.</p> <p>Der bruges egnet værktøj til opgaven, japanspartel og lakpensel.</p> <p>Sandpapir i passende kornstørrelser og støvekost/sug.</p> <p>Der males med grunder, maling, emaljer og spartelmasse baseret på akryl.</p> <p>Der skal til den praktiske opgave arbejdes ud fra en egnet behandlingsanvisning fra MBA (Malerens Behandlings Anvisning)</p> <p>Eleverne får undervisning af hvordan maling er bygget op og hvilke egenskaber de forskellige produkter har.</p> <p>Eleverne skal prøve via forsøg at blande forskellige malinger og undersøge hvilke egenskaber de har.</p> <p>Farvelære, æstetik og tegning.</p> <p>Der arbejdes med forståelsen af NCS-farver, Natural Color System.</p> <p>Eleven instrueres i at bruge diagrammerne, farve trekant og farve cirkler, ud fra NCS-principperne. Eleven skal indsætte farver, fra eget valg fra bånden, ind i disse diagrammer.</p> <p>Eleven laver en opstalt i målestoksforholdet 1:10 og et farveforslag til brug for casen. Der anvendes digitale værktøjer til udførelsen af disse.</p>
--	---

Der udtænkes en ide og forslag til vægdekoration til opgaven.

Farvelægning med et Digitalt farvelægningsprogram hvor der udføres et kundeforslag over et hus med forskellige farveforslag til kunden.

Miljø/sikkerhed

Der udarbejdes en beskrivelse på de produkter der indgår i elevens case samt de værktøjer eleven har brugt. Der tages udgangspunkt i de oplysninger producenterne henviser til.

Eleverne skal beskrive VOC indholdene i produkter, dette gøres ved læsning af etiketter på produkterne, samt en gennemgang af skemaet for EU's regler for VOC.

Erhvervs/arbejdsmarkedsforhold

Tidsplan. Eleven laver et flow på en tidshorisont, der viser et realistisk forbrug af tid/timer som holder sig inden for den angivne arbejdstid.

Eleven anvender lærte regningsmetoder, for beregning af areal, forbrug og priser til materialer.

Der udarbejdes en fiktiv firmaprofil med tilhørende firma håndbog, med de rettigheder, pligter og værdier virksomheden ønsker at kendetegne sig ved.

Eleverne bliver også bekendt med viden og om aftaler og love på arbejdsmarkedet, fagets aflønningsformer og organisationernes og virksomhedernes struktur og virke.

Bevægelse, idræt og sundhed

Eleverne bliver præsenteret for forskellige former for udstrækningsøvelser og bevægelse både i individuelle øvelser og i grupper.

Skriftlig aflevering af behandlings og arbejdsgange af opgaven i båsen.

Rapporten skal indeholde følgende elementer:

	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse og dokumentation af arbejdsgange, værktøj og materialer der er blevet arbejdet med i opgaven af bås. • Foto af arbejdsgange, værktøj og materialer. • Beskrivelse af hvordan behandlingsgangene foregår og hvorfor, samt hvilket værktøj og materialer der er brugt og hvorfor. • Case beskrivelse <p>Til aflevering til den afsluttende eksamen skal der være følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport med beskrivelse og dokumentation af behandlingsgange, værktøj og materialer. • Case beskrivelse og hvorfor valg af design • Planche med kundeforslag • Lak plade <p>Eleven vil i tema 3 opnå dele af delmål</p> <p>Stk. 2 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19</p> <p>Stk. 3 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</p> <p>Stk. 4 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18</p>
Feedback	<p>På grundforløb 2 modtager eleverne løbende feedback ud fra de ovenfor beskrevne opgaver, i form af visuel og formativ feedback.</p> <p>Eleven bedømmes henholdsvis i en formativ og summativ evaluering. Den formative evaluering er processen og den summative evaluering er produktet.</p> <p>Ved Eksamen bruges den summative evaluering hvor 7-trinsskalaen inddrages med en bedømmelse af den praktiske og skriftlige del og fremlæggelse + spørgsmål.</p> <p>Den formative evaluering foretages løbende med feedback til eleven. Den formative evaluering er fremadrettet og konstruktiv.</p>

<p>Løbende evaluering</p>	<p>Der evalueres på opgaven for elevernes renligholdes af opgaverne og arbejdspladsen/båsen, at de overholder arbejdsmiljøregler og anvisninger, samarbejde, adfærd, og elevens daglige virke.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleverne evalueres løbende enkeltvis med underviser. I enkelte opgaver kan bruges at eleverne evaluerer hinanden. • Eleverne arbejder løbende med selvevaluering i samarbejde med underviser så de lærer at kvalitet sikre deres eget arbejde. • Opgaver der afleveres rettes af underviser og der gives feedback verbalt eller skriftlig. • Enkelte opgaver er gruppeopgaver som fremlægges for klassen. Her udgør medstuderende en del af evalueringen. Fremlæggelse for klassen kan bruges til at træne eksamenssituationen. • Efter afslutning på tema 1,2,3 bliver der givet en personlig positiv og konstruktiv feedback i forhold til faglige niveau.
<p>Evaluering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dækkeevne: dækker farven pænt, jævnt og helt • Maleteknik: er fladen, malet tilfredsstillende med passende lag maling, er fladen uden "helligdage" og "fede kanter", samt uacceptable spor fra værktøjet • Beskæring: er stregerne/kanterne lige og har runde elementer spændte buer • Præcision/akkuratessse: er arbejdet og optegning præcis udført, dette gælder også optegning/maling fra opstalt til arbejde på væg/plade m.m. • Renlighed under/efter arbejde: ses der ryddelighed/renlighed så arbejdet udføres sikkerhedsmæssigt korrekt og hvilken stand afleveres arbejdspladsen i • Tapet/Filt: er kanterne skåret tilfredsstillende rent og skrap, ses der luftbobler og løse partier, er samlingerne tilfredsstillende uden overlæg /uden mellemrum, er evt. mønster tilpasset • Farveforståelse: er opgavens krav ang. farvelære forstået og er det korrekt udført • Bundbehandling: er bunden tilfredsstillende med pænt, jævnt og uden huller/buler og ridser fra værktøjet • Farvefterligning: kan der laves en tilfredsstillende farvefterligning fra produkt til produkt • Ide: er der arbejdet med opgaven, så man har rundet forskellige muligheder og fundet den mest passende og kreative løsning • Kompositioner: er der arbejdet med forskellige muligheder inden for komposition, så der er opnået et harmonisk udtryk • Initiativ: tages der initiativ til arbejdet såvel selvstændigt og som del af en gruppe • Samarbejdsevne: kan eleven fungere i en gruppe, være medbestemmende, tage ansvar og initiativ • Skriftligt materiale: vurderes på indholdet om det er informativt og korrekt beskrevet og har et pænt layout • Digitale materiale: vurderes på tegninger og opstalter for korrekt udarbejdelse. Samt farveteknisk digital udførelse er harmonisk og eleven har forståelse for brugen af værktøjet og dens anvendelse.

Grundforløbseksamen:**Eksamens form**

Praktisk: Eksamen begynder med en praktisk del, hvor eleverne udfører en farveefterligning.

Skriftlig: Eleverne skal udarbejde en bestillingsliste af materialer, værktøj og værnemidler til en given arbejdsbeskrivelse.

Farveefterligningen skal være en lys kulør, indeholdende hvid, sort og 1 kulør.

Eleverne har 1 time til at udføre både den praktiske og den skriftlige del.

Mundtlig: Eleven fremlægger og forsvare sin portefolio, den praktiske opgave fra tema 3, farveefterligningen og bestillingslisten.

Eleven trækker et kort med tre spørgsmål som skal besvares.

Eleverne har ca. 20 minutter til at fremlægge og besvare spørgsmålene.

Votering mellem underviser og censor ca. 10 minutter og eleven får sin karakter.

Der bedømmes på ovenstående punkter under evaluering samt nedenstående karakterskala.

Bedømmelse af de forskellige opgaver i procent.

- Den skriftlige opgave vægtes med 40% - Det skriftlige materiale skal udarbejdes i en Rapport, som bl.a. indeholder, skriftlig og billede dokumentation af praktisk udført opgave, beskrivelse af behandlingsgange og hvorfor samt værktøj og materialer der er brugt og hvorfor.
- Farveefterligning vægtes med 10% - Farveefterligningen skal være en lys kulør, som indeholder hvid, sort og 1 kulør.
- Bestillingsliste vægtes med 10% - Bestillingsliste af materialer, værktøj og værnemidler til en given arbejdsbeskrivelse.
- Mundtlig fremlæggelse vægtes med 40 % - Eleven fremlægger hvad der er lavet i båsen, fortæller om arbejdsproces ud fra Rapporten, herunder hvad eleven har brugt af materialer, værktøj og værnemidler.

Bedømmelseskriterier og vejledende karakterbeskrivelser - teori

12	Den fremragende aflevering: Karakteren 12 gives for den fremragende aflevering, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.	<p>Rapporten er systematisk og velstruktureret og behandler casen udtømmende med sikker brug af relevante fagbegreber og fagteori.</p> <p>Eleven demonstrerer vidtgående og sikkert kendskab til teorien og kan koble det til praksis og inddrage egne erfaringer i en sammenhængende argumentation.</p> <p>De valgte løsninger og dokumentationen er relevant, og eleven redegør udtømmende for, hvilke kilder han har brugt, og hvorfor han anser dem for valide/brugbare.</p> <p>Der kan være få uvæsentlige mangler, der ikke medfører fejl.</p>
10	Den fortrinlige aflevering: Karakteren 10 gives for den fortrinlige aflevering, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.	<p>Rapporten er velstruktureret, og der er gjort rede for alle emner i casen med brug af relevante fagbegreber og fagteori. Eleven demonstrerer et omfattende og godt kendskab til teorien og kan koble det til praksis og inddrage egne erfaringer i sin argumentation.</p> <p>De valgte løsninger og dokumentationen er relevant, og eleven kan redegøre for, hvilke kilder han har brugt, og hvorfor han anser dem for valide/brugbare.</p> <p>Der er nogle mindre væsentlige mangler, men eleven kan arbejde selvstændigt uden at lave fejl og mangler i arbejdet.</p>
7	Den gode aflevering: Karakteren 7 gives for den gode aflevering, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.	<p>Rapporten er ikke velstruktureret, men behandler alle emner i casen med brug af fagbegreber og fagteori.</p> <p>Eleven demonstrerer godt kendskab til teori og kan koble det til praksis og i et vist omfang inddrage egne erfaringer.</p> <p>De valgte løsninger og dokumentationen har en del mangler, men eleven kan redegøre for sine valg og hvilke kilder han har brugt.</p>
4	Den jævne aflevering: Karakteren 4 gives for den jævne aflevering, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.	<p>Rapporten er ikke struktureret og flere emner er kun overfladisk behandlet. Der er væsentlige mangler i brug af fagbegreber og fagteori.</p> <p>Elevens kendskab til teorien er mangelfuld og eleven er kun i begrænset omfang i stand til at koble det til praksis og inddrage egne erfaringer.</p> <p>De valgte løsninger og dokumentationen har væsentlige mangler, og eleven kan ikke altid begrunde sine valg eller hvilke kilder han har brugt.</p>
02	Den tilstrækkelige aflevering: Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige aflevering, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	<p>Rapporten er usystematisk og ustruktureret og behandler ikke alle emner i casen udtømmende. Brug af fagbegreber og fagteori er usikker.</p> <p>Elevens kendskab til teorien er mangelfuld og eleven har meget svært ved at koble det til praksis og inddrage egne erfaringer.</p> <p>De valgte løsninger og dokumentationen har væsentlige mangler,</p>

		og eleven kan kun i begrænset omfang begrunde sine valg og redegøre for, hvilke kilder han har brugt.
00	Den utilstrækkelige aflevering: Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige aflevering, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.	Rapporten er utilstrækkelig og vidner om et meget dårligt kendskab til selv almindeligt anvendte byggeteknikker.
-3	Den ringe aflevering: Karakteren -3 gives for den helt uacceptable aflevering.	
	Uvæsentlige mangler:	Uvæsentlige mangler er noget der ikke påvirker det samlede indtryk af elevens teoretiske faglige viden. (Man vil bare sige pyt). Fx forkert brug af fagudtryk.
	Mindre væsentlige mangler:	Mindre væsentlige mangler i elevens teoretiske faglige viden bevirker at eleven kommer til at lave mindre fejl. (Noget der er nødvendigt at rette, men kan løses hurtigt og billigt).
	Væsentlige mangler:	Væsentlig mangler i elevens teoretiske faglige viden bevirker, at eleven laver fejl og mangler i arbejdet der er dyre at rette op.

Bedømmelseskriterier og vejledende karakterbeskrivelser - praktik

12	<p>Den fremragende præstation: Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.</p>	<p>En udførelse som man vil være stolt af at aflevere til en kunde, som man gerne selv vil lægge navn til. Både præcision og finish er i top. Ingen eller få uvæsentlige mangler/unøjagtigheder, der påvirker det færdige resultat. Med udgangspunkt i Mffu´s bedømmelsesskema vurderer vi nedenstående punkter. (Mffu.dk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helhedsindtryk • Design • Dekoration • Farveefterligninger • Bundbehandling • Opsætning af beklædning • Færdigbehandling
10	<p>Den fortrinlige præstation: Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.</p>	<p>En finish så den kræsne kunde er tilfreds. En udførelse som til fulde opfylder kvalitetskravene i "Hvor går grænsen". Nogle mindre væsentlige mangler der kan rettes på overfalden. Med udgangspunkt i Mffu´s bedømmelsesskema vurderer vi nedenstående punkter. (Mffu.dk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helhedsindtryk • Design • Dekoration • Farveefterligninger • Bundbehandling • Opsætning af beklædning • Færdigbehandling
7	<p>Den gode præstation: Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.</p>	<p>Et pænt malerarbejde med en del væsentlige mangler. Med udgangspunkt i Mffu´s bedømmelsesskema vurderer vi nedenstående punkter. (Mffu.dk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helhedsindtryk • Design • Dekoration • Farveefterligninger • Bundbehandling • Opsætning af beklædning • Færdigbehandling
4	<p>Den jævne præstation: Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets</p>	<p>Adskillige væsentlige mangler/fejl. Med udgangspunkt i Mffu´s bedømmelsesskema vurderer vi nedenstående punkter. (Mffu.dk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helhedsindtryk • Design • Dekoration • Farveefterligninger

	mål, med adskillige væsentlige mangler.	<ul style="list-style-type: none"> • Bundbehandling • Opsætning af beklædning • Færdigbehandling
02	Den tilstrækkelige præstation: Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	<p>Opgaven fremstår sjuket, mangler finish og med mange spor efter bearbejdning. Med udgangspunkt i Mffu's bedømmelseskema vurderer vi nedenstående punkter. (Mffu.dk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helhedsindtryk • Design • Dekoration • Farveefterligninger • Bundbehandling • Opsætning af beklædning • Færdigbehandling
00	Den utilstrækkelige præstation: Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.	<p>Opgaven fremstår sjuket, mangler finish og med mange spor efter bearbejdning. En kvalitet der betyder, at uacceptabelt meget skal laves om for at opfylde kvalitetskravene i "Hvor går grænsen". Med udgangspunkt i Mffu's bedømmelseskema vurderer vi nedenstående punkter. (Mffu.dk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helhedsindtryk • Design • Dekoration • Farveefterligninger • Bundbehandling • Opsætning af beklædning • Færdigbehandling
-3	Den ringe præstation: Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.	

Grundfag:

Link bekendtgørelse om grundfag:

[Bekendtgørelse om grundfag.](#)**Fag 1. Naturfag E-niveau.**

Lokal undervisningsplan for Naturfag, niveau E, Bygningsmaler		
Titel	Naturfag, niveau E, Bygningsmaler	
Præsentation af forløbet	<p>Formålet med faget er at give eleven indsigt i principper og metoder inden for teknik, miljø og sundhed samt give forudsætninger for at kunne arbejde med naturfaglige emner, der findes inden for et erhvervsuddannelsesområde. Faget skal i en praksisnær kontekst bidrage til elevens forståelse af naturfagernes betydning for den teknologiske udvikling og dens påvirkning af mennesket, erhverv og samfund.</p> <p>Forløbet arbejder med kernestof på E-niveau, dog er det biologiske indhold udeladt da det ikke har nogen speciel relevans for fagretningen. Der arbejdes i stedet mere med stoffers opbygninger og egenskaber, samt det eksperimentelle arbejde.</p>	
Omfang	51 lektioner af 60 minutter	Lektionerne er fordelt over en periode på ca. 15 uger
Fag og fagernes mål	<p>Eleven skal i løbet af undervisningen opnå følgende syv faglige mål.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven forstår naturfaglige begreber og modeller, og kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold, 2. har kendskab til matematiske udtryk og kan udføre for enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde, 	<p>De syv faglige mål skal opnås gennem arbejdet med følgende kernestof</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fysik-, kemi- og matematikfaglige beregninger 2. Eksperimentelt arbejde 3. Energi og energiomsætning 4. Stoffers opbygning og egenskaber

	<p>3. Kan arbejde selvstændigt med simple eksperimenter,</p> <p>4. kan arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt med udstyr og kemikalier,</p> <p>5. kan diskutere fagets betydning for den teknologiske udvikling og for dets påvirkning af mennesket, erhverv og samfund,</p> <p>6. kan anvende relevante digitale informationskilder og værktøjer,</p> <p>7. kan dokumentere og formidle resultater af sit arbejde med naturfaglige emner.</p>	5. Kemikalier og sikkerhed																		
<p>Undervisningsforløbs opbygning</p>	<p>Undervisningen er en blanding af klasseundervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde, fremlæggelser samt relevante opgaver på værkstedet.</p> <p>Der arbejdes med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emne (ca. omfang) • Atomet og dets opbygning (3 lektioner) • Kemiske forbindelser (3 lektioner) • Polære og upolære stoffer samt arbejde på dokumentation (7 lektioner) • Syre og baser (2 lektioner) • Opbygning af maling og plast. (6 lektioner) • Energi og nyttevirkning samt arbejde med dokumentation (10 lektioner) • Redoxreaktioner og rustprocesser (6 lektioner) • Grundlæggende matematik (8 lektioner) • Repetition og eksamensforberedelse (6 lektioner) 	<p>Eksempel på undervisningsforløb Nedenstående tilpasses naturligvis det enkelte hold.</p> <table border="1" data-bbox="801 1232 1506 1960"> <thead> <tr> <th>Uge</th> <th>Tema</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Grundlæggende Matematik og Kemiske reaktioner Eleverne introduceres til faget og de mål der arbejdes hen imod i undervisningen. Derudover opfriskes grundlæggende matematik eleverne vil skulle bruge i løbet af grundforløbet. Som det sidste får eleverne gennem eksperimentelt arbejde en forståelse af hvad en kemisk reaktion er.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Atomet og dets opbygning Der arbejdes med atommodeller og elevernes forståelse af hvad et atom er.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Molekyler og kemiske forbindelser Der arbejdes med hhv. kovalent forbindelse, ion forbindelse og metalforbindelse, med fokus på de to første.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Polære og Upolære stoffer Eleverne introduceres for hvad polære og upolære stoffer er, og vi tester materialer på værkstedet for at se hvad eleverne arbejder med her.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Polære og upolære</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Uge	Tema		1	Grundlæggende Matematik og Kemiske reaktioner Eleverne introduceres til faget og de mål der arbejdes hen imod i undervisningen. Derudover opfriskes grundlæggende matematik eleverne vil skulle bruge i løbet af grundforløbet. Som det sidste får eleverne gennem eksperimentelt arbejde en forståelse af hvad en kemisk reaktion er.		2	Atomet og dets opbygning Der arbejdes med atommodeller og elevernes forståelse af hvad et atom er.		3	Molekyler og kemiske forbindelser Der arbejdes med hhv. kovalent forbindelse, ion forbindelse og metalforbindelse, med fokus på de to første.		4	Polære og Upolære stoffer Eleverne introduceres for hvad polære og upolære stoffer er, og vi tester materialer på værkstedet for at se hvad eleverne arbejder med her.		5	Polære og upolære	
Uge	Tema																			
1	Grundlæggende Matematik og Kemiske reaktioner Eleverne introduceres til faget og de mål der arbejdes hen imod i undervisningen. Derudover opfriskes grundlæggende matematik eleverne vil skulle bruge i løbet af grundforløbet. Som det sidste får eleverne gennem eksperimentelt arbejde en forståelse af hvad en kemisk reaktion er.																			
2	Atomet og dets opbygning Der arbejdes med atommodeller og elevernes forståelse af hvad et atom er.																			
3	Molekyler og kemiske forbindelser Der arbejdes med hhv. kovalent forbindelse, ion forbindelse og metalforbindelse, med fokus på de to første.																			
4	Polære og Upolære stoffer Eleverne introduceres for hvad polære og upolære stoffer er, og vi tester materialer på værkstedet for at se hvad eleverne arbejder med her.																			
5	Polære og upolære																			

<p>Der arbejdes med skriftlige opgaver, mundtlige fremlæggelser, undersøgende opgaver og dokumentationer</p> <p>I den første periode af forløbet vil der de fleste gange indgå 1-1,5 lektion hvor der gennemgås grundlæggende matematik, som f.eks. regnearternes hierarki, målomsætning, procentregning, målestok, og plangeometri.</p>		Der arbejdes videre med polære og upolære stoffer, og der laves eksperiment som skal danne baggrund for en dokumentation.		
	6	Arbejde med dokumentation Eleverne får mulighed for at arbejde med dokumentationen på klassen.		
	7	Syre-base forsøg Eleverne introduceres for syre og baser, og vi undersøger om de har nogle på værkstedet.		
	8	Opbygning af maling Vi ser på hvordan maling er opbygget og prøver ved hjælp af forskellige teknikker at blande vores egen maling. Vi ser også på hvilke egenskaber forskellige malinger har og hvorfor		
	9	Plast og dets påvirkning på maling Vi ser på hvilke typer plast der bruges som bindemiddel i maling og hvordan hvilken type plast der er brugt påvirker malingens egenskaber.		
	10	Energi De næste gange arbejder vi med energi. Her introduceres eleverne for de syv energiformer, energibevarelse, energikæder, energikilder, nyttevirkning samt formler til udregning af energi.		
	11	Energi Eleverne laver bl.a. i grupper en fremlæggelse om en valgt energikilde		
	12	Energi		
	13	Arbejde med dokumentation Eleverne får mulighed for at arbejde med dokumentationen om energi på klassen.		
	14	Redox reaktioner Denne og næste gang arbejder vi med redoxreaktioner og spændingsrækken, for at få en forståelse hvad der sker når ting rustet, samt hvordan man kan forebygge det.		
	15	Spændingsrækken og rust		
	16	Repetition og eksamensforberedelse		
	17	Repetition og eksamensforberedelse		

Feed back	<p>Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene</p>	<p>Der bliver givet mundtlig feedback på fremlæggelser og eksperimentielt arbejde, samt mundtlig og skriftlig feedback på de to dokumentationer.</p> <p>Derudover får eleverne mundtlig feedback af underviseren i selve undervisningssituationen.</p> <p>Slutteligt vejleder underviseren den enkelte elev i forhold til at kunne opfylde fagets mål. Underviser og elev, forsøger i</p>
------------------	---	---

		fællesskab, at finde en løsning, hvis der er problemer med at opfylde fagets mål (SPS, undervisningsdifferentiering, it-hjælpemidler osv.)
Løbende evaluering		Løbende evaluering Eleverne får evaluering af <ul style="list-style-type: none">• Dokumentation (karaktergivende)• Fremlæggelse omkring energikilde• Aktivitetsniveauet i undervisningen (evalueres i løbet af undervisningstiden)• Arbejdet med dag-til-dag opgaver (evalueres i løbet af undervisningstiden) <p>Det præciseres i de enkelte opgaver, hvad der lægges vægt på.</p> Afsluttende evaluering og bedømmelse: Standpunktskarakter: Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter, der udtrykker elevens aktuelle standpunkt. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget. Eksamen (Iodtrækning mellem dansk og naturfag) Naturfag, niveau e, er et eksamensfag, der skal bestås med 02 for at komme i skolepraktik eller på hovedforløb 1. For at blive indstillet til eksamen skal eleven deltage aktivt i undervisningen og aflevere de stillede opgaver. <p>Eksaminationen afvikles i henhold til prøveform 1</p> Eksaminationsgrundlag Eksaminationsgrundlaget er den udtrukne dokumentation, men begge dokumentationer kan, afhængigt af dokumentationernes indhold og eksaminationens forløb, indgå som eksaminationsgrundlag. Eleven starter eksaminationen med et kort oplæg som indledning til dialog med eksaminator. Bedømmelsesgrundlag Med udgangspunkt i eksaminationsgrundlaget bedømmes eleven i forhold til fagets mål, og karakteren for prøven gives på baggrund af en helhedsvurdering af elevens mundtlige præstation. Bedømmelseskriterier Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i de faglige mål. <p>I bedømmelse af elevens præstation i faget lægges vægt på følgende:</p>
Evaluering		

		<ol style="list-style-type: none">1. Eleven viser forståelse af enkle naturfaglige begreber og beregninger2. Eleven fremlægger sin dokumentation, herunder sammenhængen med erhvervsfaglighed3. Elevens evne til at forklarer eksperimenteres formål, udførelse og resultater4. Eleven anvender modeller til forklaring af naturfaglige fænomener
--	--	--

Fag 2. Dansk E-Niveau.

Lokal undervisningsplan for Dansk, niveau E, EUD		
Titel	Dansk, Niveau E. EUD	
Præsentation af forløbet	<p>Fagets formål og omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer; at tale, at samtale, at præsentere, at lytte, at læse, at skrive og at se.</p> <p>De faglige mål er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling.</p>	<p>Emnerne ligger inden for de 4 kompetenceområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation - Læsning - Fortolkning - Fremstilling
Omfang	<p>50 lektioner af 60 minutter</p> <p>Svarende til 2,0 uger</p>	Lektionerne er fordelt over en periode på ca. 20 uger
Fag og fagenes mål	<p>De 4 kompetenceområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation - Læsning - Fortolkning - Fremstilling 	<p>Beskrivelsen af de faglige mål tager udgangspunkt i begreberne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viden (noget man har) • Færdighed (noget man kan) • kompetence (Noget man gør). <p>Eleven får viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kommunikative strategier • hensigtsmæssig kommunikation • it og om multimodale medier, dvs. medier, der anvender forskellige måder at repræsentere indhold på, f.eks. gennem lyd, billede, grafer, film, gestik, mimik, tingssprog. • Eleven får viden om, hvad der kendetegner intern og ekstern kommunikation • Og kendskab til sproglige normer og den måde, de er bundet til forskellige kontekster. • forskellige læsestrategier. • hvad der kendetegner forskellige teksttyper. • At forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem læsning af forskellige tekster. • forskellige skrivestrategier. • hensigtsmæssig og korrekt sprogbrug • tekster og teksttyper, der er relevante i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag • kommunikation i forhold til hensigt og modtager. • forskellige repræsentationsformer <p>Eleven får færdighed i at:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - anvende sin viden om kommunikation hensigtsmæssigt og kompetent i forhold til formål og situation. - kommunikere hensigtsmæssigt - anvende viden om it og om multimodale medier - skelne mellem intern og ekstern kommunikation - kunne identificere formålet med at læse en tekst. - læse og forstå forskellige teksttyper. - søge informationer målrettet og behandle informationer kritisk. - læse, undersøge og diskutere tekster om kultur, sprog, erhverv og uddannelse fra erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag. - anvende forskellige skrivesstrategier. - foretage sproglige valg i forhold til teksttype og situation - planlægge og fremstille skriftlige og mundtlige tekster, og i at anvende relevante teksttyper i forhold til kommunikationssituationer i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag - anvende forskellige repræsentationsformer <p>Eleven får kompetence til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anvende viden og færdigheder hensigtsmæssigt og kompetent i en konkret kommunikationssituation. - anvende sin viden om virksomhedens interne og eksterne kommunikation tilpasset situationen - anvende viden og færdigheder hensigtsmæssigt og kompetent i en konkret kommunikationssituation. - anvende sin færdighed i at læse, sin viden om teksttyper og eleven skal kunne se formålet med at læse en tekst i en konkret sammenhæng. - anvende sin viden om fagsprog, læseformål og teksttyper til at forberede sig til at læse (før-læsning) og til at læse fagtekster om uddannelse og erhverv - anvende sin viden om strategier til at vælge en relevant læsestrategi. - vurdere og tage stilling til læste tekster på baggrund af analyse. - uddrage det relevante, tolke og reflektere over de læste tekster - perspektivere en tekst på baggrund af analysen - vælge medier og virkemidler (repræsentationsformer) hensigtsmæssigt i forhold til teksttyper og situation. - kunne identificere skriveformålet i en skriftlig kommunikationssituation. - tilrettelægge kommunikation i forhold til hensigt og modtager. - anvende repræsentationsformer hensigtsmæssigt i forhold til specifik situation og et specifikt formål - gå i konstruktiv dialog om egne og andre tekster. 											
<p>Undervisningsforløbets opbygning</p>	<p>De 4 kompetencer skal opnås gennem arbejde med kernestoffet:</p> <p>sprog.</p> <p>Her arbejdes der med en sproganalytisk tilgang til skriftlige og talte, trykte og digitale tekster</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Uge</th> <th style="width: 15%;">Emner/formål</th> <th style="width: 30%;">Aktiviteter</th> <th style="width: 45%;">Opgaver til aflevering</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">35</td> <td>Introduktion til danskfaget</td> <td>Introduktion til fag og arbejdsmetoder Artikel omkring dit fag</td> <td>Artikel om dig selv Interview</td> </tr> </tbody> </table>				Uge	Emner/formål	Aktiviteter	Opgaver til aflevering	35	Introduktion til danskfaget	Introduktion til fag og arbejdsmetoder Artikel omkring dit fag	Artikel om dig selv Interview
Uge	Emner/formål	Aktiviteter	Opgaver til aflevering										
35	Introduktion til danskfaget	Introduktion til fag og arbejdsmetoder Artikel omkring dit fag	Artikel om dig selv Interview										

<p>Faglitteratur</p> <p>Uddannelsen fagtekster og andre relevante erhvervmæssige og erhvervsfaglige tekster</p> <p>Skønlitteratur</p> <p>Skønlitterære tekster</p> <p>Det mediemæssige stofområde</p> <p>Omfatter en medieanalytisk tilgang til tekster, herunder multimodale i trykte såvel som i digitale medier</p> <p>I kernestoffet indgår:</p> <p>Danskfaglige begreber, modeller og metoder, teksttyper og medier, det udvidede tekstbegreb sproglære herunder:</p> <p>- sprogrigtighed, grammatik og retstavning</p> <p>- mundtlig og skriftlig sprogbrug</p> <p>- sproglige normer i forskellige sammenhænge</p> <p>Kommunikation herunder: - visuel og multimodal kommunikation</p> <p>- kommunikative strategier</p> <p>- mundtlig, skriftlig, visuel og multimodal fremstilling</p> <p>Kernestof i kommunikation kan omhandle:</p> <p>- virksomhedens interne og eksterne kommunikation</p> <p>- kommunikationsmodeller</p>		Hvad er jeg for én?	<p>Kort oplæg om artikellayout</p> <p>Introduktion til artikelanalyse</p> <p>Lille øvelse</p> <p>Interview af dig selv</p> <p>Artikel om dig selv (afleveringsopgave til uge 37)</p>	
	36	Hvorfor mit fag?	<p>Omkring valg af uddannelse</p> <p>Kort oplæg om novellegenren</p> <p>Præsentation af novelleanalyse</p> <p>Novelle - Arbejde til alle</p> <p>Kort oplæg omkring <i>Kommentar</i></p> <p>Skriv en <i>Kommentar</i> på baggrund af en selvvalgt problemstilling fra novellen</p>	Kommentar
	37	Arbejds miljø - hvad er det?	<p>Uddrag fra bog - En tekst om Silkeborgs smede med arbejdsspørgsmål</p> <p>Undersøgelse af arbejdsmiljø - hvad indeholder det?</p> <p>Tommelfingerregler for kildekritik præsenteres</p> <p>Brev om forventninger til din kommende arbejdsplads</p> <p>Oplæsning af breve samt diskussion omkring arbejdsmiljø</p>	<p>Brev om forventning til kommende arbejdsplads</p> <p>Artikel om dig selv afleveres senest fredag kl. 23:55</p>
	38			
	39	Lærepladser	<p>Novellen "Læreplads" af Kim Fupz Aakeson læses</p> <p>Novelleanalyse med fokus på tekstenvisninger</p>	Novelleanalyse

<p>-formel og uformel kommunikation</p> <p>-Skriftlig kommunikation</p> <p>-mundtlig kommunikation</p> <p>- hensigtsmæssig kommunikation</p> <p>-IT og multimodale medier</p>			Samtale omkring novellen og lærepladser i det hele taget	
	40	En oplyst medarbejder	<p>Teknikker til at holde sig opdateret inden for sit felt</p> <p>Oplæg omkring multimodalitet</p> <p>Multimodal artikel omkring arbejdsmiljø læses</p> <p>Artikelanalyse med fokus på kildekritik</p>	Artikelanalyse
	41	Introduktion til begrebet kommunikation	<p>Se videoer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mere mindre • Verbal non-verbal • Sprogbarrierer <p>Indret dit hus/lejlighed</p> <p>Kommunikationsformer</p> <p>Kommunikationsmodellen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video <p>Fotoopgave</p>	Fotoopgave
	42			
	43	Mundtlig og skriftlig kommunikation	<p>Mundtlig øvelse: God vs. dårlig kommunikation</p> <p>Påstand, belæg og hjemmel +: Toulmins argumentationsmodel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video <p>Artikel om retorisk argumentation: fokus på overblikslæsning og resumé som læseteknikker</p> <p>Kort om professionel kommunikation og henvendelsesform</p> <p>Opgave: Intern og ekstern kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video 	Intern og ekstern kommunikation

		44	Synspunkter: Subjektiv vs. objektiv	<p>Øvelse omkring subjektive og objektive udsagn</p> <p>Gennemgang af den udvidede kommunikationsmodel</p> <p>Artikeltyper: Objektive vs. Subjektive artikeltyper</p> <p>Artikelanalyse med fokus på den udvidede kommunikationsmodel</p> <p>Evt. start på obligatorisk opgave: Reklamefolder med fokus på kommunikation</p>	Artikelanalyse
		45	Reklamer og multimodalitet	<p>SMS ved brug af Emojis</p> <p>Gengivelse af begrebet multimodalitet</p> <p>Kort oplæg omkring reklameanalyse</p> <p>Reklameanalyse, med fokus på layout og kommunikation</p> <p>Start på obligatorisk opgave: Reklamefolder med fokus på kommunikation</p>	Reklameanalyse
		46	Reklamefolder opgave	Opgaveskrivning	Reklamefolder afleveres senest fredag kl. 23:55
		47	Familielivets forandring	<p>Individuel øvelse: beskriv din egen familie og dets roller</p> <p>Artikel: Lever familien? - Ja, men det er en ny familie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel <p>Fokus på før-under efter læsning</p> <p>Analyse af artiklen ud fra analyse-skema</p>	Besvarelse til alle opgaver
		48			

		49	Hverdagens stress	<p>Øvelse: Lav en beskrivelse af begrebet "stress"</p> <p>Samtale på klassen: Hvad kender vi til stress? Er der nogen, som har erfaringer?</p> <p>Novelle: Det forkerte barn af Bjarne Reuter</p> <p>Novelleanalyse med fokus på perspektivering og notatteknik</p>	Novelleanalyse
		50	Dilemmaer	<p>(Venner afsnit)</p> <p>Gengivelse af argumentation</p> <p>Analyse af Medmenneskelig reklame.</p> <p>Diskussion: Bør man hjælpe mennesker i nød?</p>	
		51	Anmeldelse af Web dok	Vælg webdok fra liste på Dr.dk	Multimodal Anmeldelse PowerPoint
		52			
		1	<i>Eksamenforberedelse</i>		
		2			
Feed back	<p>Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene, derfor vil der blive givet flere former for Feed back:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feed Up - Feed Back - Feed-forward 	<p>Der vil blive givet mundtlig og skriftlig feedback på skriftlige dokumentationsopgaver, som eleven laver ugentligt.</p> <p>I forbindelse med større afleveringer/opgaver, vil der, hvor det er muligt, blive givet:</p> <p>Feed up – Hvad er målene og hvad består opgaven af?</p> <p>Feed Back: Undervejs: Hvordan klarer du dig/hvor langt er du nået?</p> <p>Feed forward: Hvad skal der ske nu? Hvad er næste skridt?</p> <p>i dialog med underviser og evt. klassekammerater. Dette vil ske i processen og ved afslutning af hver opgave.</p> <p>Der vil blive givet mundtlig feedback på fremlæggelser og dybdegående skriftlig feedback på de 3 hovedafleveringer, og derudover får eleven mundtlig feedback af underviseren i selve undervisningssituationen.</p>			

		Underviseren vejleder den enkelte elev i forhold til at kunne opfylde fagets mål og forsøger i fællesskab at finde en løsning, hvis der er problemer med at opfylde fagets mål (SPS, undervisningsdifferentiering, it-hjælpe midler osv.)
Løbende evaluering	Evalueringen foregår løbende gennem hele elevens uddannelse ved at foretage en bedømmelse af elevens præstationer. Se undervisningsplanen	<p>- afleveringer - fremlæggelser - test og prøver</p> <p>Løbende evaluering Eleverne får evaluering af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Små skriftlige opgaver • 3 hovedafleveringsopgaver (karaktergivende) • Aktivitetsniveauet i undervisningen (evalueres i løbet af undervisningstiden) • Arbejdet med dag-til-dag opgaver (evalueres i løbet af undervisningstiden) <p>Det præciseres i de enkelte opgaver, hvad der lægges vægt på.</p>
Afsluttende Evaluering	Afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført, og foretages i forhold til de fastsatte mål for undervisningen	<p>Afsluttende evaluering og bedømmelse: Standpunktskarakter: Ved undervisningens afslutning, og inden en evt. eksamen, gives en standpunktskarakter. Den løbende evaluering danner baggrund for en standpunktskarakter.</p> <p>Eksamen Dansk, niveau E, er et eksamensfag, der skal bestås med 02 for at komme i skolepraktik eller på hovedforløb 1. For at blive indstillet til eksamen skal eleven deltage aktivt i undervisningen og aflevere de stillede opgaver.</p> <p>Bedømmelsesgrundlag niveau E Eleven kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation</p> <p>Eleven kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre</p> <p>Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst</p> <p>Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster</p> <p>Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster, med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen</p> <p>Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.</p> <p>Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.</p>

Eksaminationsgrundlaget		
Prøven er en individuel mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i følgende:		
<ul style="list-style-type: none"> • En ukendt tekstsamling • Et ukendt opgavesæt med opgaver, der tager udgangspunkt i tekstsamlingen. • Elevens egen selvvalgte opgave (udvalgt fra præsentationsportfolio) 		
Bedømmelseskriterier		
Bedømmelseskriterier Dansk E		
Kommunikation	Karakter	bedømmelseskriterier
Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer, samt kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre. Eleven kan vælge og anvende it hensigtsmæssigt. Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation, og demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og uddannelsesvalg	12	Den fremragende præsentation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af kompetenceområdet mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
	7	Den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af kompetenceområdet mål, med en del mangler
	02	Den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kompetenceområdet mål.
Læsning	Karakter	Bedømmelseskriterier
Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge, samt anvende relevante læsestrategier. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning og kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper gennemføre læsning – med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.	12	Den fremragende præsentation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af kompetenceområdet mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
	7	Den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af kompetenceområdet mål, med en del mangler
	02	Den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kompetenceområdet mål.

		Fortolkning	Karakter	Bedømmelseskriterier
		Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem læsning og diskussion og tekster og kan iagttage og analysere disse med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.	12	Den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af kompetenceområdets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
			7	Den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af kompetenceområdets mål, med en del mangler
			02	Den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kompetenceområdets mål.
		Fremstilling	Karakter	Bedømmelseskriterier
		Eleven kan anvende skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt i skrift, tale, lyd og billede i en form der passer til genre og situation. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster; disse med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter, samt vælge og anvende repræsentationsformer med relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.	12	Den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af kompetenceområdets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
			7	Den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af kompetenceområdets mål, med en del mangler
			02	Den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af kompetenceområdets mål.