



Lokal undervisningsplan

Handel EUD – GRUNDFORLØB 2

COLLEGE
360°

Uddannelsesleder Trine Kiærbye Jensen
13-03-2024

Lokal undervisningsplan – Handel (EUD)

Marts 2023

Indhold

| | |
|---|----|
| Links til uddannelsesbekendtgørelse og uddannelsesordning..... | 2 |
| Overgangskrav, Handelsuddannelse | 2 |
| Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet | 2 |
| Undervisningen på grundforløbets 2. del..... | 3 |
| Engelsk C..... | 4 |
| Virksomhedsøkonomi C | 8 |
| Afsætning C | 12 |
| Erhvervsinformatik C | 15 |
| Uddannelsesspecifikt fag (USF), Detail | 19 |

Links til uddannelsesbekendtgørelse og uddannelsesordning

[Grundforløbets 2. del | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

<https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/uddannelser/eud/grundforloebets-2-del>

Bekendtgørelse om handelsuddannelsen med specialer (retsinformation.dk)

[Uddannelsesordninger \(her vælges den respektive fagretning\)](#)

Overgangskrav, Handelsuddannelse

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde følgende betingelser:

Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden begynderniveau:

- Handelsregning: Eleven kan foretage forskellige pris-, omkostnings- og indtjeningskalkulationer
- Salg og service: Eleven kan under vejledning planlægge og udføre almindeligt forekomne salgs- og serviceopgaver
- Kommunikation: Eleven kan præsentere et produkt, et koncept eller lignende over for en forsamling, herunder tilpasse formidlingen til forskellige målgrupper, kommunikationsstrategier og kommunikationskanaler
- Forretningsforståelse: Eleven kan redegøre for en virksomheds forretningsmodel, distributions- og forsyningskæde samt virksomhedens rolle og opgaver i samfundsøkonomien
- Databehandling: Eleven kan under vejledning planlægge og gennemføre databehandling i forhold til almindeligt forekomne arbejdsprocesser relateret til salg, indkøb og logistik
-

Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden rutineret niveau:

- Handelsregning: Eleven kan med udgangspunkt i kalkulation, viden om økonomiske sammenhænge og grundlæggende forretningsforståelse redegøre for, om et tiltag, f.eks. et salgs- eller markedsføringstiltag, er rentabelt
- Salg og service: Eleven kan forklare valget af metode og værktøjer til løsning af en konkret salgsopgave ud fra en viden om salgsprocessens faser, forskellige former for salg, salgskanaler, kundeservice, strategi og kundefærd
- Kommunikation: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre afgrænsede formidlingsopgaver relateret til salg, indkøb og logistik
- Forretningsforståelse: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre grundlæggende salgs-, indkøbs- eller logistikopgaver ud fra en helhedsforståelse af,

hvordan en virksomhed arbejder og hvilke faktorer, herunder digitalisering og bæredygtighed, som påvirker og skaber værdi for forretningen

- Databehandling: Eleven kan indsamle og analysere data til brug for en afgrænset opgave ved hjælp af digitale værktøjer og forklare, hvordan virksomheden kan anvende data i løsningen af salgs-, indkøbs- og logistikopgaver
- Optimering af arbejdsprocesser: Eleven kan selvstændigt, og i samarbejde med andre, udarbejde forslag til optimering af en kendt og afgrænset arbejdsproces ved anvendelse af gængse digitale programmer og værktøjer

Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau med et karaktergennemsnit på mindst 2,0:

- Dansk på C-niveau.
- Engelsk på C-niveau.
- Virksomhedsøkonomi på C-niveau.
- Afsætning på C-niveau.
- Erhvervsinformatik på C-niveau.

Undervisningen på grundforløbets 2. del

Fag på grundforløbets 2. del på Detail uddannelsen (20 uger):

| Fagets nummer | Fagets navn | Niveau | Bedømmelse | Varighed i dage | Antal lektioner |
|---------------|--------------------|--------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| 10806 | Engelsk | C | Case eksamen inkl. mundtlig prøve | 3 uger | 78 |
| 17393 | Virksomhedsøkonomi | C | Case eksamen inkl. mundtlig prøve | 3 uger | 78 |
| 10801 | Afsætning | C | Case eksamen inkl. mundtlig prøve | 3 uger | 78 |
| 17392 | Erhvervsinformatik | C | Case eksamen inkl. mundtlig prøve | 3 uger | 78 |
| | VFU | | | | |
| | USF | | Case eksamen inkl. mundtlig prøve | | |
| I alt | | | | | 312 |

Engelsk C

| Beskrivelse af undervisningsforløb | | |
|---|--|---|
| Titel | Engelsk C (EUD) | |
| Præsentation af forløbet | | <ul style="list-style-type: none"> - Eleven skal udvikle sin fremmedsproglige viden, færdigheder og kompetencer inden for erhverv, kultur og generelle forhold i et engelsktalende land. - Formålet med undervisningen er også, at eleven opnår evne til at forstå og anvende engelsk, således at eleven kan begå sig i globaliseret og digitaliseret verden. |
| Omfang | 2, 0 uger | Faget afvikles med 4 lektioner pr. uge i løbet af GF2 |
| Fag og fagenes mål | Fagets faglige mål er inddelt i 4 overordnede kompetenceområder: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> - Forstå indholdet af talt og skrevet engelsk om forskellige emner. - Udtrykke sig mundtligt med et præcist, relevant og sammenhængende ordforråd - Redegøre for og uddybe et forberedt emne - Tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskussioner i undervisningen - Udtrykke sig skriftligt med et præcist, relevant og sammenhængende ordforråd - Udtrykke sig skriftligt med en høj grad af grammatisk korrekthed - Bearbejde og analysere forskellige tekster skriftligt - Anvende forskellige medier til kommunikation (f.eks. Power point, video mm) 2. Kommunikationsstrategier <ul style="list-style-type: none"> - Anvende forskellige lytte- og læsestrategier i forhold til teksttype og formål - Anvende et varieret og nuanceret sprog skriftligt og mundtligt - Anvende viden om skriveprocessens faser - Anvende fagets hjælpemidler til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag og kildesøgning - Selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk. 3. Sprogbrug og sprogilegnelse <ul style="list-style-type: none"> - Anvende et præcist og varieret ordforråd inden for forskellige emner. - Udtale engelsk klart og tydeligt, ned et varieret ordforråd inden for forskellige emner - Tale og skrive engelsk med grammatisk korrekthed - Anvende og forklare, hvordan en tekst opbygges inden for forskellige genrer, tekster og medier 4. Kultur- og samfundsforhold |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden vedrørende erhverv, samfund og almene forhold blandt den engelsktalende befolkning. - Redegøre for kulturforskelle mellem egen kultur og den engelsktalende kultur - Anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der har engelsk som modersmål eller som deres andet fremmedsprog. |
| Undervisningens opbygning | <p>Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis, i erhverv, uddannelse og samfund. Det omfatter sprogbrug, normer og sædvaner i engelsktalende lande</p> | <p>Undervisningen er tilrettelagt i tematiske forløb.</p> <p>1. England</p> <ul style="list-style-type: none"> - kort introduktion til Englands historie, herunder kolonitiden - Ungdomskultur i England (alkoholproblemer, overvægt, mobning, skoleuniformer, hooligans mm) - Britiske virksomheder <p>Forløbet afsluttes med en gruppefremlæggelse af et virksomhedsportræt af en britisk virksomhed.</p> <p>2. Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definition af begrebet - Verbal og non-verbal kommunikation - Branding og markedsføring - CSR (virksomhedens sociale ansvar) <p>Forløbet med et projekt, hvor eleverne i grupper skal skabe og pitche deres egen streetfood van.</p> <p>3. Skønlitteratur: Eventyr</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genre og kendetegn - Originalt eventyr "Little Snow-White" - Moderne eventyr: "The Shining Mountain" - Film: "Shrek" <p>Forløbet afsluttes med en genfortælling af kortfilmen "Deep & Crisp & Even"</p> <p>4. Derudover er der løbende fokus på grammatik, hvor følgende emner behandles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kort introduktion til sprogets historie - Introduktion til ordbogsopslag - Ordklasser, deres funktion og bøjning - Nutid og datid - Kongruens og tællelighed - Særligt fokus på forholdsord - Ejefald |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | | <p>- Dialekter og sociolekter</p> <p>5. Synopsis (selvvalgt emne, som godkendes af underviser)</p> <p>Eleven vælger et erhvervsrelateret emne og starter med at lave en problemformulering. (skal godkendes af underviser).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eleven udarbejder 5-7 hv-spørgsmål, - De 5-7 hv-spørgsmål besvares af eleven - Der udarbejdes Power Point til den mundtlige præsentation af emnet - Der udarbejdes desuden "cue cards" til støtte for præsentationen. |
| <p>Feedback</p> | <p>Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene.</p> <p>Dette skal ske gennem vejledning og feedback i forhold til de aktiviteter, der indgår i undervisningen.</p> <p>Formålet er at understøtte en løbende udvikling i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Feedback på skriftlige fremstillinger: Efter aflevering får eleven opgaven tilbage med rettelser, kommentarer og konkrete fokuspunkter til næste aflevering. Nogle gange vil der gives en karakter på 7-skalaen, andre gange bedømmes opgaven med "under middel – middel – over middel". Indimellem vil der ikke være en specifik bedømmelse. Ofte ledsages den rettede opgave også af en mundtlig feedback. - Feedback på mundtlige fremstillinger (f.eks. fremlæggelser): Efter fremlæggelsen fremhæves elevens færdigheder i forhold til målet med opgaven. Her er der fokus både på det, der var godt, og de ting, der kan forbedres til næste gang. Nogle gange ledsages den mundtlige feedback af en karakter. - Feedback i den daglige undervisning: I klassesdiskussioner og den daglige faglige dialog mellem elever og underviser, gives der løbende feedback på elevens færdigheder. |
| <p>Løbende evaluering</p> | <p>Evalueringen skal foregå løbende gennem hele elevens uddannelse ved at foretage en bedømmelse af elevens præstationer.</p> | <p>Eleven får evaluering på: Små skriftlige opgaver 1 hovedopgave (synopsis) Mundtlige fremlæggelser (1 individuel) Aktivitetsniveau i undervisningen (gives løbende i undervisningstiden) Hjemmearbejde (gives løbende i undervisningstiden)</p> <p>Afsluttende evaluering og bedømmelse:</p> |

| | | |
|-------------------|---|--|
| Evaluering | <p>Afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført, og foretages i forhold til de fastsatte mål for undervisningen</p> | <p>Standpunktskarakter: Ved undervisningens afslutning, og inden en evt. eksamen, gives en standpunktskarakter. Den løbende evaluering danner baggrund for en standpunktskarakter.</p> <p>Bedømmelsesgrundlag Caseeksamen (prøveform A) Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved prøven. I bedømmelsesgrundlaget kan der indgå materiale udarbejdet af eleven i forbindelse med opgaveløsning på caseundervisningsdagen, men materialet bedømmes ikke særskilt.</p> <p>Bedømmelseskriterier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eleven anvender et korrekt, alsidigt og varieret engelsk - Eleven formidler og vurderer forskelle på egen og andre kulturer på et alment og erhvervsfagligt niveau - Eleven indgår i samtale på fremmedsproget på et avanceret niveau - Eleven kan udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster - Eleven kan anvende, forklare og vurdere væsentlige regler for opbygning af tekster inden for relevante genrer og medier både alment og erhvervsfagligt <p>Eksamen</p> <p>Engelsk C er et muligt eksamensfag ved afslutning af GF1, og den opnåede karakter regnes med i gennemsnittet ved GF2s afslutning</p> <p>Kravet for at kunne gå til eksamen er aflevering og fremlæggelse af synopsis (det selvvalgte emne).</p> <p>Til caseeksamen arbejder man med problemstillinger eller områder fra en konkret virksomhed.</p> <p>Skolen udarbejder en caseopgave til brug ved eksamen.</p> <p>Efter afslutning af den ordinære undervisning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleven får udleveret og arbejder med opgaven.</p> <p>Opgaven består af 5-7 caseopgaver. Mindst én af opgaverne skal inddrage elevens selvvalgte emne. Dagen har en varighed på 6 klokketimer</p> <p>Eleverne arbejder individuelt, og må modtage faglig vejledning undervejs. Ved caseundervisningsdagens afslutning afleverer eleverne</p> |
|-------------------|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>deres individuelle besvarelse, som derefter danner grundlag for den mundtlige eksamen.</p> <p>Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med.</p> <p>Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.</p> <p>Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.</p> <p>Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over hver enkelt elevs selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.</p> |
|--|--|---|

Virksomhedsøkonomi C

| Beskrivelse af undervisningsforløb | | |
|---|--|---|
| Titel | | Virksomhedsøkonomi niveau C |
| Præsentation af forløbet | | Faget handler om virksomheden, regnskabet, budget, omkostninger, logistik, økonomisystem og økonomisk effektivitet |
| Omfang | 3 uger | = 78 timer |
| Fag og fagenes mål | Hvilke fag indeholder forløbet dele af | <ul style="list-style-type: none"> - Sammenligne virksomhedstyper og ejerformer samt finansiering - Redegørelse af moms-systemet og udføre beregninger af moms - Forklare den økonomiske proces i en virksomhed - Forklare et regnskabs opbygning og udføre beregninger i forhold til virksomhedens resultat og balance - Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol - Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger - Forklare en virksomheds lagermotiver og logistikomkostninger - Redegøre for og illustrere et ERP-systems rolle og funktioner i en virksomhed |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultat og likviditet |
| <p>Undervisningsforløbets opbygning</p> | | <p>Forløbet er inddelt i syv hovedområder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Virksomheden 2. Regnskab 3. Budget 4. Omkostninger 5. Logistik 6. Økonomisystem 7. Økonomisk effektivitet <p>Ad hovedområde 1 Virksomheden – vejledende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virksomhedstyper - Fire ejerformer - Finansieringsformer <ul style="list-style-type: none"> * Egenkapital * Fremmedkapital * CVR nummer * Købs og salgsmoms * Momsafregning (+ beregne købs og salgsmoms og momsafregning) - Supplerende stof <p>Ad hovedområde 2 Regnskab - vejledende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årsregnskabet - Den økonomiske proces: Fra aktivitet til bilag til regnskab til ny aktivitet - Resultatopgørelsen - Balancen - Likvide beholdninger - Regnskabsopstilling som udskreven balance fra økonomisystem - <i>Beregne:</i> Bruttoavance, Bruttofortjeneste, Resultat, Anlægsaktiver, Omsætningsaktiver, Egenkapital, Fremmedkapital - Supplerende stof <p>Ad hovedmål 3 Budget – vejledende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kvartalsopdelt budget - Budgetkontrol - Likviditetsbudget med varekøb og –salg på kredit - Udgift, omkostning, udbetaling - <i>Beregne:</i> Kvartalsopdelt resultatbudget, Forskel på budget og regnskab, Kvartalsopdelt likviditetsbudget med likviditetsreserve primo og ultimo |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Supplerende stof <p>Ad hovedformål 4 Omkostninger – vejledende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Variable og kapacitetsomkostninger - Afskrivninger - Lønformer - <i>Beregne</i>: Samlede variable og kapacitets omkostninger, Dækningsbidrag pr. stk. og i alt, En afskrivning, Forkalkulation ved samhandel med ind og udland - Supplerende stof <p>Ad hovedmål 5 Logistik – vejledende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lagermotiver - Logistikomkostninger - Supplerende stof <p>Ad hovedmål 6 Økonomisystem – vejledende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virksomhedens brug af et ERP-system (E - conomic) <ul style="list-style-type: none"> a) Indlæsning af bilag b) Finansmodul c) Debitor modul d) Kreditor modul e) Lagermodul f) Rapporter (regnskab og salg) <p>Ad hovedmål 7 Økonomisk effektivitet – vejledende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle poster i årsregnskabet - <i>Beregne</i>: Bruttoavanceprocent, Dækningsgrad, Overskudsgrad, Indekstal på nettoomsætning og omkostninger - Supplerende stof <p><i>Anvendt materiale</i>: i Bog Systeme, Virksomhedsøkonomi F-C til EUD og EUX, Lars Rye m.fl. (kapitel 1 – 7)</p> <p>Aktuelle artikler og des lige</p> <p>Aktuelle video materialer</p> <p>Arbejdsopgaver, repetitionsopgaver, og ad hoc opgaver</p> <p>Caseopgaver</p> <p>Walk and talk opgaver (bevægelse i undervisningen)</p> |
|--|--|

| | | |
|--------------------|---|--|
| | | Dokumentationsopgave mm. |
| Feedback | Beskrivelse af hvordan og hvornår der planlægges feedback | <p>Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar forståelse af fagets mål samt egne udfordringer og handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette sker i forhold til vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter</p> <p>Der vil blive givet feedback på skriftlige dokumentationsopgave</p> <p>Der vil blive givet mundtlig feedback på fremlæggelser og skriftlig feedback på skriftlige afleveringer, og derudover får eleven mundtlig feedback af underviseren i selve undervisningssituationen</p> <p>Underviseren vejleder den enkelte elev i forhold til at kunne opfylde fagets mål og forsøger i fællesskab at finde løsninger, hvis der er problemer med at opfylde fagets mål (undervisningsdifferentiering, it-hjælpemidler mm)</p> <p>Der benyttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • feed up • feed back • feed forward |
| Løbende evaluering | <p>Evaluering skal foregå løbende gennem hele elevens uddannelse ved at foretage en bedømmelse af elevens præstationer</p> <p>Afsluttende bedømmelse foretages når de fastsatte</p> | <p>Eleverne evaluerer med lærer, hinanden, holdvis, parvis</p> <p>Afleveringer</p> <p>Præsentationer mundtligt</p> <p>Fremlæggelser</p> <p>Test og prøver (mindre test igennem forløb, herunder interaktive tests)</p> <p>Caseopgaver</p> <p>Aktivitetsniveauet i undervisningen</p> <p>Arbejdet med opgaver i den daglige undervisning</p> |
| Evaluering | | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>undervisningsdele er gennemført, og foretages i forhold til de fastsatte mål i undervisningen</p> | <p><u>Afsluttende evaluering og bedømmelse:</u></p> <p>Standpunktskarakter: Ved undervisningens afslutning, og inden en evt. eksamen, gives en standpunktskarakter. Den løbende evaluering danner baggrund for standpunktskarakter.</p> <p>Eksamensform er Prøveform a: Caseeksamen</p> <p>Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eleven har opfyldt de faglige mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven udtrykker sig præcist og selvstændigt i et korrekt fagligt sprog og kan bruge de økonomiske begreber i rette sammenhæng • Eleven udfører beregninger med formler og korrekt resultat Eleven inddrager selvstændigt relevante og konkrete eksempler fra praksis • Eleven viser selvstændigt forståelse for, hvordan konkrete aktiviteter påvirker virksomhedens resultat og likviditet • Eleven udtrykker selvstændigt forståelse for regnskabs opbygning, betydning og anvendelse for virksomheden |
|--|--|---|

Afsætning C

| Beskrivelse af undervisningsforløb | | |
|---|--|---|
| Titel | Afsætning C | |
| Præsentation af forløbet | Kort og præcis præsentation af forløbet på få linjer | Afsætning er et samfundsvidenskabeligt fag, der fokuserer på virksomheders salg af produkter og tjenesteydelser samt de tilknyttede beslutninger. Formålet med undervisningen er at give elever eller lærlinge grundlæggende forretningsforståelse og kompetencer inden for salg, service, markedsføring og kommunikation. Dette skal muliggøre håndtering af arbejdsopgaver inden for disse områder gennem arbejde med konkrete afsætningsmæssige udfordringer og styrkelse af |

| | | |
|---|--|---|
| | | nyskabende evner inden for produkt- og tjenesteafsætning samt forståelse for virksomhedernes strategiske grundlag. |
| Omfang | Forløbets varighed | Januar – Juni (20 uger) |
| Fag og fagenes mål | Hvilke fag indeholder forløbet dele af. | <p>Virksomhedsforståelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for en virksomheds koncept og distributionskæde samt business to business (B2B) marked • Redegøre for relevante love og regler <p>Efterspørgsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende metoder til at segmentere markeder og vælge operationel målgruppe • Anvende metoder til at beskrive købsadfærd og trends i forhold til et konkret produkt eller virksomhed <p>Udbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende metoder til at beskrive konkurrencesituationen for et konkret produkt eller virksomhed |
| Undervisningsforløbets opbygning | Beskrivelse af indhold og aktiviteter som forløbet består af | |
| Feedback | Beskrivelse af hvordan og hvornår der | Der vil blive givet mundtlig og skriftlig feedback på skriftlige dokumentationsopgaver, som eleven laver ugentligt. |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | <p>planlægges feedback</p> | <p>Der vil blive givet mundtlig feedback på fremlæggelser og skriftlig feedback på skriftlige afleveringer, og derudover får eleven mundtlig feedback af underviseren i selve undervisningssituationen.</p> <p>Underviseren vejleder den enkelte elev i forhold til at kunne opfylde fagets mål og forsøger i fællesskab at finde en løsning, hvis der er problemer med at opfylde fagets mål (SPS, undervisningsdifferentiering, it-hjælpemidler osv.)</p> |
| <p>Løbende evaluering</p> | <p>Evalueringen skal foregå løbende gennem hele elevens uddannelse ved at foretage en bedømmelse af elevens præstationer.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Afleveringer • Fremlæggelser • Test og prøver <p>Løbende evaluering Eleverne får evaluering af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlige opgaver • Aktivitetsniveauet i undervisningen (evalueres i løbet af undervisningstiden) • Arbejdet med dag-til-dag opgaver (evalueres i løbet af undervisningstiden) <p>Det præciseres i de enkelte opgaver, hvad der lægges vægt på.</p> |
| <p>Evaluering</p> | <p>Afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdage er gennemført, og foretages i forhold til de fastsatte mål for undervisningen</p> | <p>Afsluttende evaluering og bedømmelse: Standpunktskarakter: Ved undervisningens afslutning, og inden en evt. eksamen, gives en standpunktskarakter. Den løbende evaluering danner baggrund for en standpunktskarakter.</p> <p>Prøveform A Caseeksamen Caseundervisningsdagen foregår på skolen som en undervisnings -dag på 6 klokketimer med underviser. Underviser forbereder 5-7 ukendte caseopgaver, som udleveres ved caseundervisningsdagens begyndelse. Opgavesættet danner grundlag for prøven, og dækker de væsentligste faglige mål i faget.</p> <p>Den mundtlige prøve består af 30 min. mundtlig eksamination inkl. votering.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Eleven eller lærlingen eksamineres i mindst to af de 5-7 caseopgaver, som eleven eller lærlingen udarbejdede på caseundervisningsdagen. Caseopgaverne vælges af censor. Eleven eller lærlingen præsenterer besvarelsen af caseopgaverne, og efterfølgende stiller eksaminator eleven eller lærlingen 2 ukendte almenfaglige spørgsmål relateret til den enkelte caseopgave, som eksaminator har forberedt inden prøven.</p> <p>Bedømmelsesrundlag niveau C</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven udtrykker sig præcist og selvstændigt i et korrekt fagligt sprog • Eleven inddrager selvstændigt konkrete, relevante og aktuelle eksempler fra praksis • Eleven udviser forståelse for brugen af modeller og argumenterer selvstændigt for sine valg • Eleven udviser forståelse for målgruppens betydning for virksomhedens marketingmix og kan selvstændigt argumentere for valg i forhold til målgruppen • Eleven sammenligner selvstændigt offline og online og giver eksempler på online/offline aktiviteter • Eleven giver selvstændigt konkrete eksempler på trends inden for sit erhverv |
|--|--|---|

Erhvervsinformatik C

| Beskrivelse af undervisningsforløb | | |
|---|--|--|
| Titel | Erhvervsinformatik niveau C | |
| Præsentation af forløbet | Kort og præcis præsentation af forløbet på få linjer | <p>Eleverne i erhvervsuddannelserne skal rustes bedre til at imødegå de krav om digital kompetence, som de møder på arbejdsmarkedet og samtidig lære at forholde sig til den digitale udviklings særlige udfordringer.</p> <p>Faget skal bidrage til elevernes digitale dannelse. Fagets indeholder konkret praktisk arbejde med at skabe digitale løsninger og giver kompetencer til at vurdere digitale teknologier og automatisering.</p> |
| Omfang | Forløbets varighed | Januar – Juni (20 uger) |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Fag og fagenes mål | Hvilke fag indeholder forløbet dele af. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Udfører formgivning- og designopgaver, der fordrer fantasi og æstetisk sans og refleksion over problemløsningen 2. anvender portfolio til at forklare elementer og faser i designprocessen fra idé til færdigt produkt 3. udfører opmålings- og afbildningsmetoder til at vurdere og perspektivere faktorer, der øver indflydelse på formgivning og design, 4. anvender viden om materiale- og farvelære til at vurdere og forklare forholdet mellem farve, form og funktion i konkrete brancherelevante opgaver, 5. kan selvstændigt tilrettelægge og udføre iterative designprocesser. Teknologisk handleevne og computational tankegang 6. kan anvende computationel tankegang til løsning af problemstillinger i en erhvervsfaglig kontekst 7. kan identificere basale strukturer i et programmeringssprog og anvende grundlæggende programmering til modifikation og (videre)udvikling af programmer 8. kan redegøre for netværksarkitektur 9. kan redegøre for opbygning af og anvendelse af enkle erhvervsfaglige databaser, udtrække information samt bearbejde information i disse |
|---------------------------|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| Undervisning sforløbets opbygning | Beskrivelse af indhold og aktiviteter som forløbet består af | <p>Kap 1 Den digitale udvikling</p> <p>I dette kapitel introduceres du til nogle af de digitale tendenser, der er oppe i tiden, og hvordan de påvirker forskellige erhverv og os som borgere i det danske samfund. Uanset hvilken uddannelse du går på, vil den digitale udvikling nemlig få indflydelse på det job, du kommer til at udføre i fremtiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling: • Digital udvikling i jobfunktioner • Udviklingstendenser • Konsekvenser ved digitale artefakter • Individ • Virksomhed • Samfund <p>Kap. 2 Erhvervsrettet digital udvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digital adfærd • Netetik • Hvordan beskytter du dig på nettet • Cybersikkerhed • Logisk sikkerhed • Fysisk sikkerhed • Dataangreb • Beskyttelse af virksomhedens data • Love og regler i forbindelse med data <p>3. Teknologisk handleevne og computationel tankegang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmering: • Funktioner • Variable • Sekvenser • Løkker • Forgreninger |
| Feedback | Beskrivelse af hvordan og hvornår der planlægges feedback | <p>Der vil blive givet mundtlig og skriftlig feedback på skriftlige dokumentationsopgaver, som eleven laver ugentligt.</p> <p>Der vil blive givet mundtlig feedback på fremlæggelser og skriftlig feedback på skriftlige afleveringer, og derudover får eleven</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>mundtlig feedback af underviseren i selve undervisningssituationen.</p> <p>Underviseren vejleder den enkelte elev i forhold til at kunne opfylde fagets mål og forsøger i fællesskab at finde en løsning, hvis der er problemer med at opfylde fagets mål (SPS, undervisningsdifferentiering, it-hjælpe midler osv.)</p> |
| <p>Løbende evaluering</p> <p>Evaluering</p> | <p>Evalueringen skal foregå løbende gennem hele elevens uddannelse ved at foretage en bedømmelse af elevens præstationer.</p> <p>Afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført, og foretages i forhold til de fastsatte mål for undervisningen</p> | <p>Løbende evaluering</p> <p>Eleverne får evaluering af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlige opgaver • Aktivitetsniveauet i undervisningen (evalueres i løbet af undervisningstiden) • Arbejdet med dag-til-dag opgaver (evalueres i løbet af undervisningstiden) <p>Det præciseres i de enkelte opgaver, hvad der lægges vægt på.</p> <p>Afsluttende evaluering og bedømmelse:</p> <p>Standpunktskarakter:</p> <p>Ved undervisningens afslutning, og inden en evt. eksamen, gives en standpunktskarakter. Den løbende evaluering danner baggrund for en standpunktskarakter.</p> <p>Bedømmelsesrundlag niveau C</p> <ul style="list-style-type: none"> • At eleven diskuterer og udtrykker sig klart og præcist i et korrekt fagligt sprog. • At eleven reflekterer kritisk og konstruktivt over erhvervsfaglige og samfundsmæssige problemstillinger ved digitale teknologier og automatisering. • At eleven argumenterer for egne redesign af et digitalt artefakt ved blandt andet anvendelse af brugertest m.m. • At eleven reflekterer over anvendte design- og udviklingsmetoder • At eleven anvender og udviser forståelse for brug af data i erhvervsfaglige sammenhænge. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• At eleven udviser forståelse for potentialer og risici ved programmering i forhold til elevens branche og uddannelse |
|--|--|--|

Uddannelsesspecifikt fag (USF), Detail

Er under udarbejdelse