



Lokal undervisningsplan

Kontor EUX – GRUNDFORLØB 2

COLLEGE 360°

Uddannelsesleder **Trine Kiærbye Jensen**
21-11-2023

Lokal undervisningsplan – Kontor EUX

Indhold

Link til uddannelsesbekendtgørelse og uddannelsesordning	2
Overgangskrav, Handel EUX	2
Undervisningen på grundforløbets 2. del.....	3
EUX: Virksomhedsøkonomi C	4
EUX: Afsætning C	7
EUX: Erhvervsinformatik C	9
EUX: Organisation C	13
EUX: Matematik C	18
VFU	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Uddannelsesspecifikt fag, Detail EUX	24
Grundforløbsprøve	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Link til uddannelsesbekendtgørelse og uddannelsesordning

[Grundforløbets 2. del | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

<https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/uddannelser/eud/grundforloebets-2-del>

Bekendtgørelse om kontoruddannelsen med specialer (retsinformation.dk)

[Uddannelsesordninger](#) (her vælges den respektive fagretning)

Overgangskrav, Kontor EUX

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde følgende betingelser:

En elev i eux-forløb skal have erhvervet beviset for eux 1. del, jf. lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v.

Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden begynderniveau inden for følgende områder:

- Forretningsforståelse: Eleven kan identificere administrative funktioner i en virksomhed eller institution, som for eksempel økonomi, HR, sagsbehandling, kunde- eller borgerservice, salg, indkøb, og logistik.
- Datahåndtering: Eleven kan under vejledning planlægge, gennemføre og kvalitetssikre grundlæggende digital datahåndtering i enkle administrative opgaver under anvendelse af almindeligt forekommende digitale værktøjer og kan præsentere dataene. Eleven kan identificere relevante værktøjer og metoder til at planlægge, gennemføre, kvalitetssikre og præsentere.
- Kommunikation: Eleven kan under vejledning planlægge og gennemføre grundlæggende mundtlig og skriftlig virksomhedskommunikation i enkle administrative arbejdsprocesser, både internt og eksternt i forhold til omverdenen og i forhold til et opstillet mål for formidlingen. Eleven kan identificere relevante værktøjer og metoder i forhold til det opstillede mål.
- Kvalitet og service: Eleven kan identificere grundlæggende forskelle i en virksomhed eller institutions strategiske valg af forskellige servicekoncepter, kvalitetskoncepter og skrevne og uskrevne normer.

Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden rutineret niveau inden for følgende områder:

- Forretningsforståelse: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre forklare, hvordan tilrettelæggelsen og udførelsen af grundlæggende administrative opgaver, jf. nr. 2-4, i en virksomhed eller institution påvirkes af faktorer som indtjeningssevne, markedsforhold, innovation og bæredygtighed.
- Datahåndtering: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre kortlægge dataflow i en afgrænset administrativ arbejdsproces i en virksomhed eller institution og foreslå

digitalisering med henblik på for eksempel optimering, øget kunde- eller borgerservice, kvalitetssikring eller et andet opstillet mål. Eleven kan forklare sit forslag til digitalisering ud fra viden om digitaliseringstrends, herunder den offentlige digitaliseringsstrategi, og i forhold til det opstillede mål.

- Kommunikation: a) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre forklare grundlæggende forskelle i en virksomhed eller institutions anvendelse af sproget i forhold til forskellige kulturer, sprogpolitik og -normer, kommunikationskanaler og målgrupper. b) Eleven kan kvalitetssikre sin og andres skriftlige kommunikation, herunder i forhold til sprogrigtighed, grammatik og retskrivning.
- Kvalitet og service: a) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge, udføre og kvalitetssikre grundlæggende interne og eksterne administrative servicefunktioner i forhold til et opstillet mål. Eleven kan forklare sit valg af værktøjer og metoder i forhold til det opstillede mål. b) Eleven kan identificere og korrigere fejl eller afvigelser fra en plan eller en standard i forhold til fejl i datahåndtering, serviceopgaver samt sprogrigtighed, grammatik og retskrivning.

Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau med et karaktergennemsnit på mindst 2,0:

- Dansk på C-niveau
- Engelsk på C-niveau
- Samfundsfag på C-niveau
- Matematik på C-niveau
- Virksomhedsøkonomi på C-niveau
- Erhvervsinformatik på C-niveau
- Organisation på C-niveau
- Afsætning på C-niveau

Undervisningen på grundforløbets 2. del

Fag på grundforløbets 2. del på Detail EUX (20 uger):

Fagets nummer	Fagets navn	Niveau	Bedømmelse	Varighed i dage	Antal lektioner
17394	EUX Virksomhedsøkonomi	C	Mundtlig	2,5 uge	65
10830	EUX Afsætning	C	Mundtlig	2 uger	52
17395	EUX Erhvervsinformatik	C	Mundtlig	2,5 uge	65
10845	EUX Organisation	C	Mundtlig/case	3 uger	78
10843	EUX Matematik	C	Mundtlig/case	5 uger	130
I alt					390

EUX: Virksomhedsøkonomi C

Beskrivelse af undervisningsforløb		
Titel	Kort dækkende titel	Virksomhedsøkonomi niveau C
Præsentation af forløbet		Faget handler om virksomheden, regnskabet, budget, omkostninger, logistik, økonomisystem og økonomisk effektivitet
Omfang	Forløbets varighed	3 uger = 78 timer
Fag og fagenes mål	Hvilke fag indeholder forløbet dele af	<ul style="list-style-type: none"> - Sammenligne virksomhedstyper og ejerformer samt finansiering - Redegørelse af momssystemet og udføre beregninger af moms - Forklare den økonomiske proces i en virksomhed - Forklare et regnskabs opbygning og udføre beregninger i forhold til virksomhedens resultat og balance - Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol - Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger - Forklare en virksomheds lagermotiver og logistikomkostninger - Redegøre for og illustrere et ERP-systems rolle og funktioner i en virksomhed - Beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultat og likviditet
Undervisningsforløbets opbygning		<p>Forløbet er inddelt i syv hovedområder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Virksomheden 2. Regnskab 3. Budget 4. Omkostninger 5. Logistik 6. Økonomisystem 7. Økonomisk effektivitet <p>Ad hovedområde 1 Virksomheden – vejledende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virksomhedstyper - Fire ejerformer - Finansieringsformer <ul style="list-style-type: none"> * Egenkapital * Fremmedkapital * CVR nummer * Købs og salgsmoms * Momsafregning (+ beregne købs og salgsmoms og momsafregning) - Supplerende stof <p>Ad hovedområde 2 Regnskab - vejledende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årsregnskabet - Den økonomiske proces: Fra aktivitet til bilag til regnskab til ny aktivitet - Resultatopgørelsen - Balancen

	<ul style="list-style-type: none"> - Likvide beholdninger - Regnskabsopstilling som udskreven balance fra økonomisystem - <i>Beregne:</i> Bruttoavance, Bruttofortjeneste, Resultat, Anlægsaktiver, Omsætningsaktiver, Egenkapital, Fremmedkapital - Supplerende stof <p>Ad hovedmål 3 Budget – vejledende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kvartalsopdelt budget - Budgetkontrol - Likviditetsbudget med varekøb og –salg på kredit - Udgift, omkostning, udbetaling - <i>Beregne:</i> Kvartalsopdelt resultatbudget, Forskel på budget og regnskab, Kvartalsopdelt likviditetsbudget med likviditetsreserve primo og ultimo - Supplerende stof <p>Ad hovedformål 4 Omkostninger – vejledende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Variable og kapacitetsomkostninger - Afskrivninger - Lønformer - <i>Beregne:</i> Samlede variable og kapacitets omkostninger, Dækningsbidrag pr. stk. og i alt, En afskrivning, Forkalkulation ved samhandel med ind og udland - Supplerende stof <p>Ad hovedmål 5 Logistik – vejledende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lagermotiver - Logistikomkostninger - Supplerende stof <p>Ad hovedmål 6 Økonomisystem – vejledende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virksomhedens brug af et ERP-system (E - conomic) <ul style="list-style-type: none"> a) Indlæsning af bilag b) Finansmodul c) Debitor modul d) Kreditor modul e) Lagermodul f) Rapporter (regnskab og salg) <p>Ad hovedmål 7 Økonomisk effektivitet – vejledende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle poster i årsregnskabet - <i>Beregne:</i> Bruttoavanceprocent, Dækningsgrad, Overskudsgrad, Indekstal på nettoomsætning og omkostninger - Supplerende stof <p><i>Anvendt materiale:</i> i Bog Systime, Virksomhedsøkonomi F-C til EUD og EUX, Lars Rye m.fl. (kapitel 1 – 7) Aktuelle artikler og des lige Aktuelle video materialer Arbejdsopgaver, repetitionsopgaver, og ad hoc opgaver Caseopgaver Walk and talk opgaver (bevægelse i undervisningen)</p>
--	--

		Dokumentationsopgave mm.
Feedback	Beskrivelse af hvordan og hvornår der planlægges feedback	<p>Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar forståelse af fagets mål samt egne udfordringer og handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette sker i forhold til vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter</p> <p>Der vil blive givet feedback på skriftlige dokumentationsopgave</p> <p>Der vil blive givet mundtligt feedback på fremlæggelser og skriftlig feedback på skriftlige afleveringer, og derudover får eleven mundtlig feedback af underviseren i selve undervisningssituationen</p> <p>Underviseren vejleder den enkelte elev i forhold til at kunne opfylde fagets mål og forsøger i fællesskab at finde løsninger, hvis der er problemer med at opfylde fagets mål (undervisningsdifferentiering, it-hjælpe midler mm)</p> <p>Der benyttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * feed up * feed back * feed forward
Løbende evaluering	<p>Evaluering skal foregå løbende gennem hele elevens uddannelse ved at foretage en bedømmelse af elevens præstationer</p> <p>Afsluttende bedømmelse foretages når de fastsatte undervisnings dele er gennemført, og foretages i forhold til de fastsatte mål i undervisningen</p>	<p>Eleverne evaluerer med lærer, hinanden, holdvis, parvis</p> <p>Afleveringer</p> <p>Præsentationer mundtligt</p> <p>Fremlæggelser</p> <p>Test og prøver (mindre test igennem forløb, herunder interaktive tests)</p> <p>Caseopgaver</p> <p>Aktivitetsniveauet i undervisningen</p> <p>Arbejds med opgaver i den daglige undervisning</p> <p><u>Afsluttende evaluering og bedømmelse:</u></p> <p>Standpunktskarakter:</p> <p>Ved undervisningens afslutning, og inden en evt. eksamen, gives en standpunktskarakter. Den løbende evaluering danner baggrund for standpunktskarakter.</p> <p>Eksamensform er Prøveform a: Caseeksamen</p> <p>Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eleven har opfyldt de faglige mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven udtrykker sig præcist og selvstændigt i et korrekt fagligt sprog og kan bruge de økonomiske begreber i rette sammenhæng • Eleven udfører beregninger med formler og korrekt resultat • Eleven inddrager selvstændigt relevante og konkrete eksempler fra praksis • Eleven viser selvstændigt forståelse for, hvordan konkrete aktiviteter påvirker virksomhedens resultat og likviditet • Eleven udtrykker selvstændigt forståelse for regnskabs opbygning, betydning og anvendelse for virksomheden
Evaluering		

EUx: Afsætning C

Beskrivelse af undervisningsforløb		
Titel	Afsætning C	
Præsentation af forløbet	Kort og præcis præsentation af forløbet på få linjer	Afsætning er et samfundsvidenskabeligt fag, der fokuserer på virksomheders salg af produkter og tjenesteydelser samt de tilknyttede beslutninger. Formålet med undervisningen er at give elever eller lærlinge grundlæggende forretningsforståelse og kompetencer inden for salg, service, markedsføring og kommunikation. Dette skal muliggøre håndtering af arbejdsopgaver inden for disse områder gennem arbejde med konkrete afsætningsmæssige udfordringer og styrkelse af nyskabende evner inden for produkt- og tjenesteafsætning samt forståelse for virksomhedernes strategiske grundlag.
Omfang	Forløbets varighed	Januar – Juni (20 uger)
Fag og fagenes mål	Hvilke fag indeholder forløbet dele af.	<p>Virksomhedsforståelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for en virksomheds koncept og distributionskæde samt business to business (B2B) marked • Redegøre for relevante love og regler <p>Efterspørgsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende metoder til at segmentere markeder og vælge operationel målgruppe • Anvende metoder til at beskrive købsadfærd og trends i forhold til et konkret produkt eller virksomhed <p>Udbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende metoder til at beskrive konkurrencesituationen for et konkret produkt eller virksomhed

Undervisning sforløbets opbygning	Beskrivelse af indhold og aktiviteter som forløbet består af	<i>Kommer senere</i>
Feedback	Beskrivelse af hvordan og hvornår der planlægges feedback	<p>Der vil blive givet mundtlig og skriftlig feedback på skriftlige dokumentationsopgaver, som eleven laver ugentligt.</p> <p>Der vil blive givet mundtlig feedback på fremlæggelser og skriftlig feedback på skriftlige afleveringer, og derudover får eleven mundtlig feedback af underviseren i selve undervisningssituationen.</p> <p>Underviseren vejleder den enkelte elev i forhold til at kunne opfylde fagets mål og forsøger i fællesskab at finde en løsning, hvis der er problemer med at opfylde fagets mål (SPS, undervisningsdifferentiering, it-hjælpe midler osv.)</p>
Løbende evaluering Evaluering	<p>Evalueringen skal foregå løbende gennem hele elevens uddannelse ved at foretage en bedømmelse af elevens præstationer.</p> <p>Afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført, og</p>	<p>Løbende evaluering</p> <p>Eleverne får evaluering af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlige opgaver • Aktivitetsniveauet i undervisningen (evalueres i løbet af undervisningstiden) • Arbejdet med dag-til-dag opgaver (evalueres i løbet af undervisningstiden) <p>Det præciseres i de enkelte opgaver, hvad der lægges vægt på.</p> <p>Afsluttende evaluering og bedømmelse:</p> <p>Standpunktskarakter:</p> <p>Ved undervisningens afslutning, og inden en evt. eksamen, gives en standpunktskarakter. Den løbende evaluering danner baggrund for en standpunktskarakter.</p>

	foretages i forhold til de fastsatte mål for undervisningen	<p>Prøveform A Caseeksamen</p> <p>Caseundervisningsdagen foregår på skolen som en undervisnings -dag på 6 klokketimer med underviser. Underviser forbereder 5-7 ukendte caseopgaver, som udleveres ved caseundervisningsdagens begyndelse. Opgavesættet danner grundlag for prøven, og dækker de væsentligste faglige mål i faget.</p> <p>Den mundtlige prøvebestår af 30 min. mundtlig eksamination inkl. votering.</p> <p>Eleven eller lærlingen eksamineres i mindst to af de 5-7 caseopgaver, som eleven eller lærlingen udarbejdede på caseundervisningsdagen. Caseopgaverne vælges af censor. Eleven eller lærlingen præsenterer besvarelsen af caseopgaverne, og efterfølgende stiller eksaminator eleven eller lærlingen 2 ukendte almenfaglige spørgsmål relateret til den enkelte caseopgave, som eksaminator har forberedt inden prøven.</p> <p>Bedømmelsesrundlag niveau C</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven udtrykker sig præcist og selvstændigt i et korrekt fagligt sprog • Eleven inddrager selvstændigt konkrete, relevante og aktuelle eksempler fra praksis • Eleven udviser forståelse for brugen af modeller og argumenterer selvstændigt for sine valg • Eleven udviser forståelse for målgruppens betydning for virksomhedens marketingmix og kan selvstændigt argumentere for valg i forhold til målgruppen • Eleven sammenligner selvstændigt offline og online og giver eksempler på online/offline aktiviteter • Eleven giver selvstændigt konkrete eksempler på trends inden for sit erhverv
--	---	---

EUx: Erhvervsinformatik C

Beskrivelse af undervisningsforløb		
Titel	Erhvervsinformatik C	
Præsentation af forløbet	Kort og præcis præsentation af	Eleverne i erhvervsuddannelserne skal rustes bedre til at imødegå de krav om digital kompetence, som de møder på arbejdsmarkedet og samtidig lære at forholde sig til den digitale udviklings særlige

	forløbet på få linjer	<p>udfordringer.</p> <p>Faget skal bidrage til elevernes digitale dannelse. Fagets indeholder konkret praktisk arbejde med at skabe digitale løsninger og giver kompetencer til at vurdere digitale teknologier og automatisering.</p>
Omfang	Forløbets varighed	Januar – Juni (20 uger)
Fag og fagenes mål	Hvilke fag indeholder forløbet dele af.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udfører formgivning- og designopgaver, der fordrer fantasi og æstetisk sans og refleksion over problemløsningen 2. anvender portfolio til at forklare elementer og faser i designprocessen fra idé til færdigt produkt 3. udfører opmålings- og afbildningsmetoder til at vurdere og perspektivere faktorer, der øver indflydelse på formgivning og design, 4. anvender viden om materiale- og farvelære til at vurdere og forklare forholdet mellem farve, form og funktion i konkrete brancherelevante opgaver, 5. kan selvstændigt tilrettelægge og udføre iterative designprocesser. Teknologisk handleevne og computational tankegang 6. kan anvende computationel tankegang til løsning af problemstillinger i en erhvervsfaglig kontekst 7. kan identificere basale strukturer i et programmeringssprog og anvende grundlæggende programmering til modifikation og (videre)udvikling af programmer 8. kan redegøre for netværksarkitektur

		<p>9. kan redegøre for opbygning af og anvendelse af enkle erhvervsfaglige databaser, udtrække information samt bearbejde information i disse</p>
<p>Undervisningsforløbs opbygning</p>	<p>Beskrivelse af indhold og aktiviteter som forløbet består af</p>	<p>Kap 1 Den digitale udvikling</p> <p>I dette kapitel introduceres du til nogle af de digitale tendenser, der er oppe i tiden, og hvordan de påvirker forskellige erhverv og os som borgere i det danske samfund. Uanset hvilken uddannelse du går på, vil den digitale udvikling nemlig få indflydelse på det job, du kommer til at udføre i fremtiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling: • Digital udvikling i jobfunktioner • Udviklingstendenser • Konsekvenser ved digitale artefakter • Individ • Virksomhed • Samfund <p>Kap. 2 Erhvervsrettet digital udvikling</p> <p>Digital adfærd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netetik • Hvordan beskytter du dig på nettet • Cybersikkerhed • Logisk sikkerhed • Fysisk sikkerhed • Dataangreb • Beskyttelse af virksomhedens data • Love og regler i forbindelse med data <p>3. Teknologisk handleevne og computationel tankegang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmering: • Funktioner • Variable • Sekvenser

		<ul style="list-style-type: none"> • Løkker • Forgreninger
Feedback	Beskrivelse af hvordan og hvornår der planlægges feedback	<p>Der vil blive givet mundtlig og skriftlig feedback på skriftlige dokumentationsopgaver, som eleven laver ugentligt.</p> <p>Der vil blive givet mundtlig feedback på fremlæggelser og skriftlig feedback på skriftlige afleveringer, og derudover får eleven mundtlig feedback af underviseren i selve undervisningssituationen.</p> <p>Underviseren vejleder den enkelte elev i forhold til at kunne opfylde fagets mål og forsøger i fællesskab at finde en løsning, hvis der er problemer med at opfylde fagets mål (SPS, undervisningsdifferentiering, it-hjælpemidler osv.)</p>
Løbende evaluering	<p>Evalueringen skal foregå løbende gennem hele elevens uddannelse ved at foretage en bedømmelse af elevens præstationer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Afleveringer • Fremlæggelser • Test og prøver <p>Løbende evaluering Eleverne får evaluering af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlige opgaver • Aktivitetsniveauet i undervisningen (evalueres i løbet af undervisningstiden) • Arbejdet med dag-til-dag opgaver (evalueres i løbet af undervisningstiden) <p>Det præciseres i de enkelte opgaver, hvad der lægges vægt på.</p>
Evaluering	Afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført, og foretages i forhold til de	<p>Afsluttende evaluering og bedømmelse: Standpunktskarakter: Ved undervisningens afslutning, og inden en evt. eksamen, gives en standpunktskarakter. Den løbende evaluering danner baggrund for en standpunktskarakter.</p> <p>Eksamen Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et antal bilag. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i</p>

	fastsatte mål for undervisningen	<p>den trukne opgave. De sidste 5 til 7 minutter af eksaminationstiden skal eksaminanden perspektivere opgaven til eget projektførløb i dialog med eksaminator.</p> <p>Bedømmelsesrundlag niveau C</p> <ul style="list-style-type: none"> • At eleven diskuterer og udtrykker sig klart og præcist i et korrekt fagligt sprog. • At eleven reflekterer kritisk og konstruktivt over erhvervsfaglige og samfundsmæssige problemstillinger ved digitale teknologier og automatisering. • At eleven argumenterer for egne redesign af et digitalt artefakt ved blandt andet anvendelse af brugertest m.m. • At eleven reflekterer over anvendte design- og udviklingsmetoder • At eleven anvender og udviser forståelse for brug af data i erhvervsfaglige sammenhænge. • At eleven udviser forståelse for potentialer og risici ved programmering i forhold til elevens branche og uddannelse
--	----------------------------------	--

EU: Organisation C

Beskrivelse af undervisningsforløb		
Titel	Organisation C (EU)	
Præsentation af forløbet	Kort og præcis præsentation af forløbet på få linjer	<p>I fagbilaget står bl.a. følgende:</p> <p>Organisation er et samfundsvidenskabeligt fag, der omfatter viden om organisatoriske strukturer og processer, herunder ledelse i organisationer. Faget giver viden og kompetencer til forståelse om ledelsens og de ansattes muligheder for at tilpasse organisationen under hensyn til udviklinger i virksomhedens omverden.</p> <p>Videnskabeligt bygger faget på en række forskningsområder. Med udgangspunkt i disse forskellige tilgange søger faget at give en generel viden om organisationer og forståelse af, hvordan moderne organisationer fungerer under forskellige præmisser.</p>

		<p>Faget er præget af relationerne til socialpsykologien og sociologien, men de organisationsteoretiske paradigmer og dermed de organisatoriske metoder er styrende for fagets mål og indhold.</p> <p>Faget beskæftiger sig således med interessenternes indflydelse på organisationens udvikling og funktionsmåde. Det er derfor centralt, at der anlægges såvel en stakeholder som shareholder tilgang. I erhvervsuddannelserne indgår faget som en grundlæggende forståelse for organisationens opbygning og betydning for virksomhedsførelse.</p>
Omfang	20 uger	Faget afvikles med 4 timer pr. uge i løbet af GF2 (foråret)
Fagets mål	I fagbilaget står følgende:	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afgøre, hvilke forhold der har betydning for virksomhedens ledelse og organisation, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder. • Identificere, formulere og løse ledelsesmæssige og organisatoriske problemstillinger. • Anvende ledelsesmæssige og organisatoriske modeller. • Ræsonnere med anvendelse af fagets teori, herunder kunne forklare sammenhænge mellem ledelsesmæssige og organisatoriske forhold i en given kontekst. • Indsamle og bearbejde simple informationer om virksomhedens ledelsesmæssige og organisatoriske forhold. • Fortolke og formidle informationer om virksomhedens ledelsesmæssige og organisatoriske forhold bredt og i samspil med andre fag. • Udvalge og anvende relevante digitale værktøjer.

<p>Undervisning -opbygning og formål</p>	<p>Gennem undervisningen i organisation skal eleverne udvikle deres evne til at analysere, vurdere og formidle problemstillinger omkring ledelse og organisation gennem anvendelse af fagets teori.</p> <p>Undervisningen skal desuden fremme elevernes evne til at arbejde struktureret og målrettet, men også innovativt med løsning af en virksomhedsledelsesmæssige og organisatoriske udfordringer.</p> <p>Undervisningen skal bidrage til udvikling af elevernes digitale kompetencer og dannelse. Desuden skal undervisningen fremme elevernes nysgerrighed, engagement i fagets discipliner og kernestofområder.</p>	<p>Undervisningen er tilrettelagt i 5 obligatoriske forløb, 1 supplerende forløb samt 1 selvvalgt emne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ledelse og organisation i historisk perspektiv <ul style="list-style-type: none"> - Klassiske og nyere skoler 2. Organisationsstruktur og design <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdsdeling og organisationsprincipper - Konfigurationer/idealtyper - Organisationsform 3. Motivationsteori <ul style="list-style-type: none"> - Adfærdsmæssigt og humanistisk perspektiv - Psykologisk kontrakt 4. Ledelsesteori <ul style="list-style-type: none"> - Leadership - Management og coaching - Lederroller - Menneskesyn - Ledergitter - Situationsbestemt ledelse 5. Organisationskultur <ul style="list-style-type: none"> - Perspektiver på organisationskultur - Kulturdimensioner - Kultur og ledelse 6. Forandringsledelse (Supplerende forløb) <ul style="list-style-type: none"> - Ledelse af forandringer - Modstand mod forandringer - Kommunikationsteori 7. Synopsis (Selvvalgt emne) <ul style="list-style-type: none"> - Tager udgangspunkt i det erhvervsfaglige hovedområde eller den uddannelse, som eleven eller lærlingen, har valgt. - Udgangspunkt for opgaven kan være artikler, egne kendte problemstillinger der beskrives, TV-dokumentar, film eller lignende. - Eleven eller lærlingen udarbejder synopsis samt præsentationsmateriale over selvvalgt emne
---	--	--

Dokumentation	<p>Dokumentationen består af skriftlige opgaver, caseopgaver, præsentationer m.v., der arbejdes hen imod en præsentation af det selvvalgte emne.</p>	<p>Det skal fremgå klart for eleverne, hvad du måler deres dokumentation på, og hvad de skal gøre for at opfylde målene.</p> <p>Elevens dokumentation omfatter faglige teksttyper, der er relevante for eleven eller lærlingens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, samt teksttyper, der er relevante for eleven eller lærlingens videre uddannelse og for eleven eller lærlingens personlige udvikling.</p>
Feedback	<p>Underviser, giver eleverne feedback ud fra læringsmålene på eleven eller lærlingens proces.</p> <p>Eleverne giver feedback til dig på, hvad der giver læring for dem, er et værdifuldt værktøj, når du evaluerer din egen undervisning og effekt på eleven eller lærlingens læring</p>	<p>Feedback til eleven:</p> <p>Underviser vejleder og faciliterer. Det kan underviser gøre ved at holde eleven eller lærlingens fokus på læringsmålene for processen og evalueringen ift. målopfyldelsen.</p> <p>Underviser peger på muligheder, som eleven eller lærlingen måske ikke har set, gør opmærksom på hjælpemidler som eleven eller lærlingen med fordel kan anvende, på strategier som eleven eller lærlingen skal arbejde på at udvikle, på sprogbrug som skal justeres mv.</p> <p>Feedback til underviser:</p> <p>Underviser evaluerer gennemført undervisning ud fra læringsmålene for at opnå et justeret grundlag for at tilrettelægge undervisning på ny.</p> <p>Når elever giver underviser feedback ud fra undervisningens mål, bliver underviser selv så dygtig, som underviser kan. Effektiv feedback fra elever forudsætter, at underviser evaluerer og elevernes feedback sker på samme grundlag i form af klart formulerede læringsmål.</p>
Evaluering	<p>Undervisningen og eleven eller lærlingens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio,</p>	<p>Den løbende evaluering skal dels måle eleven eller lærlingens kompetencer i forhold til de faglige mål og dels forbedre undervisningen. Endvidere skal den løbende evaluering forholde sig generelt til eleven eller lærlingens læringssituation, arbejdsindsatsen, arbejdsbyrden, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes indflydelse, holdets arbejds måder og lærerens indsats. Den løbende evaluering kan opdeles i en summativ og en formativ evaluering.</p> <p>Terminskaraktter gives efter 10 uger. Du giver den i forhold til, i hvor høj grad eleven eller lærlingen opfylder fagets mål om viden, færdigheder og kompetencer på det tidspunkt, hvor du giver</p>

	<p>samtaler mellem lærer og elev og mundtlig fremlæggelse.</p>	<p>karakteren. Du giver standpunktskarakteren på baggrund af en samlet vurdering af eleven eller lærlingens præstation og niveau.</p> <p>Eleven skal kende grundlaget for evalueringen. Kriterierne for at opfylde læringsmålene skal indgå i din planlægning af undervisningen. De skal være velkendte af eleven eller lærlingen fra den løbende evaluering. Kriterierne tager udgangspunkt i fagets formål og i fagets mål om viden, færdigheder og kompetencer.</p>
Afsluttende standpunktsbedømmelse	<p>Når eleven eller lærlingen har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter, der udtrykker eleven eller lærlingens aktuelle standpunkt.</p> <p>Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af eleven eller lærlingens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af eleven eller lærlingens kompetencer i faget.</p>	<p>Standpunktskarakter giver du, når undervisningen i faget slutter. Du giver den i forhold til, i hvor høj grad eleven eller lærlingen opfylder fagets mål om viden, færdigheder og kompetencer på det tidspunkt, hvor du giver karakteren. Du giver standpunktskarakteren på baggrund af en samlet vurdering af eleven eller lærlingens præstation og niveau.</p> <p>Eleven skal kende grundlaget for evalueringen. Kriterierne for at opfylde læringsmålene skal indgå i din planlægning af undervisningen. De skal være velkendte af eleven eller lærlingen fra den løbende evaluering. Kriterierne tager udgangspunkt i fagets formål og i fagets mål om viden, færdigheder og kompetencer.</p>
Afsluttende prøve	<p>Skolen vælger for det enkelte hold én af følgende to prøveformer:</p> <p>1. Prøveform a: Caseeksamen</p> <p>2. Prøveform b: Lodtrækning af spørgsmål</p>	<p>På de merkantile erhvervsuddannelser afholdes prøver som prøveform a:</p> <p>Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.</p> <p>Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.</p> <p>Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes selvvalgte emne.</p> <p>Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.</p> <p>Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes</p>

		<p>med. Under eksaminationen inddrager eleven eller lærlingen sit selvvalgte emne.</p> <p>Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som indenfor kernestoffet. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.</p> <p>Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eleven eller lærlingens præstation.</p> <p>Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over hver enkelt elevs selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.</p>
Bedømmelses kriterier	<p>Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder</p> <p>de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. Se i øvrigt § 8 stk. 3. Skolen kan uddybe</p> <p>prøvens specifikke bedømmelseskriterier i forhold til de væsentlige mål og krav, som skolen har udvalgt i forhold til prøven samt i prøvens bedømmelsesgrundlag.</p>	<p>I bedømmelse af eleven eller lærlingens præstation i faget lægges vægt på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eleven udtrykker sig klart og præcist i et korrekt fagligt sprog. - Eleven inddrager konkrete, relevante og aktuelle eksempler fra praksis. - Eleven anvender relevante modeller og teorier samt argumenterer for sine valg. - Eleven bearbejder informationer om en virksomheds ledelsesmæssige og organisatoriske forhold.

EUX: Matematik C

Matematik C EUX Business		
Titel		Matematik C for EUX Business
Præsentation af forløbet		<p>Eleverne skal lære matematik på C-niveau. Der arbejdes med 5 emner: Lineære funktioner, andengradsfunktioner, eksponentielle funktioner, finansregning og statistik. Derudover startes der op med en repetition inden for grundlæggende matematik.</p> <p>Yderligere detaljer om kompetencer, emner mv. uddybes længere nede.</p>

Omfang		Faget løber over samlet 20 uger (130 timer). I denne tid medregnes tid til udarbejdelse af 5 emneopgaver og enkelte repeterende tests.
Fag og fagenes mål		<p><u>Faglige mål (færdigheder):</u></p> <p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> -identificere matematiske problemstillinger og foreslå løsningsmetoder herunder simple it-baserede løsningsmetoder fra fagets indhold -genkende og skifte mellem verbale, grafiske og symbolske repræsentationer af matematiske problemstillinger samt afgøre, hvornår de forskellige repræsentationsformer er hensigtsmæssige -håndtere simple formler, herunder oversætte mellem matematisk symbolsprog og dagligt talt eller skrevet sprog -i begrænset omfang anvende symbolsprog til løsning af simple problemer med matematisk indhold -læse simple matematiske tekster -have kendskab til simple matematiske ræsonnementer -gennemføre simple modelleringer primært inden for samfundsvidenskabelige og økonomiske fagområder ved anvendelse af variabelsammenhænge, statistiske databehandlinger eller finansielle modeller og have viden om modellens muligheder og begrænsninger -behandle problemstillinger i samspil med andre fag -beherske fagets mindstekrav. <p><u>Kernestof og mindstekrav (viden):</u></p> <p>Gennem kernestoffet skal eleverne opnå faglig fordybelse, viden og kundskaber.</p> <p>Kernestoffet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> -grundlæggende regnefærdigheder; procentregning og indekstal, overslagsregning, regningsarternes hierarki funktionsbegrebet; repræsentationsformer, definitions- og værdimængde, nulpunkter og fortegnsvariation, monotoniforhold og ekstrema -grundlæggende funktionskendskab; lineære funktioner herunder stykkevist lineære funktioner, andengradspolynomier og eksponentielle funktioner -ligningsløsning; grafisk, ved hjælp af it og i simple tilfælde analytisk -xy-plot af datamateriale samt karakteristiske egenskaber ved lineære og eksponentielle sammenhænge samt anvendelse af regression, korrelationskoefficient, determinationskoefficient -finansiell regning; rente- og annuitetsregning, amortisering og restgældsbestemmelse -statistik; beskrivende statistik, udtræk af data fra databaser, konstruktion af tabeller og grafisk præsentation af data, repræsentative undersøgelser.

	<p><u>Kompetencer</u></p> <p>Tankegangskompetence</p> <p>Denne kompetence består i at være bevidst om, hvilke slags spørgsmål, der er karakteristiske for matematik og selv at kunne stille sådanne spørgsmål at have en fornemmelse af hvilke typer af svar, man kan forvente.</p> <p>Problembehandlingskompetence</p> <p>Denne kompetence består i at kunne opstille (opdage, formulere, afgrænse og præcisere) forskellige problemer, rene matematiske problemer såvel som problemstillinger fra matematik i anvendelse, åbne såvel som lukkede, at kunne løse sådanne færdigformulerede matematiske problemer - egne såvel som andres (måske på forskellig måde).</p> <p>Dette er traditionelt den kompetence, der har været størst fokus på i matematikundervisningen i form af opgaveregning. Men opgaveregningen er kun en del af problembehandlingskompetencen, der også drejer sig om selv at formulere og opstille problemer, der skal løses.</p> <p>Modelleringskompetence</p> <p>Denne kompetence består i at kunne analysere grundlaget for og egenskaberne ved foreliggende modeller, at kunne bedømme deres rækkevidde og holdbarhed, at kunne (af)matematisere, udføre aktiv modelbygning og bringe matematik i spil til behandling af anliggender udenfor matematikken selv.</p> <p>Ræsonnementskompetence</p> <p>Denne kompetence består i at kunne følge og bedømme en kæde af matematiske argumenter fremsat af andre at kunne forstå, hvad et matematisk bevis er - skelne mellem hovedpunkter og detaljer.</p> <p>Arbejdet med bevisførelse omfatter gengivelse og forklaring af de enkelte trin i beviser for udvalgte sætninger. Der er ikke krav om at bestemte beviser skal indgå, men eleverne skal stifte bekendtskab med bevisførelse og matematiske ræsonnementer indenfor et bredt udvalg af kernestoffet og det supplerende materiale.</p> <p>Repræsentationskompetence</p> <p>Denne kompetence består i at kunne forstå og betjene sig af forskellige slags repræsentationer af matematiske objekter, fænomener, problemer eller situationer (symbolske, algebraiske, visuelle, geometriske, grafiske, diagrammer, tabelmæssige)</p> <p>Her kan arbejdes med de forskellige repræsentationer af variabelsammenhænge: forskrift, graf, tabel m.m. og deres styrker og svagheder. Et andet eksempel er sammenhængen mellem en vektors koordinater og dens længde og retning.</p> <p>Symbol- og formalismekompetence</p>
--	--

		<p>Denne kompetence består i at kunne afkode symbol- og formelsprog, at kunne oversætte frem og tilbage mellem symbolholdigt matematisk sprog og naturligt sprog og at kunne behandle og betjene sig af symbolholdige udsagn og udtryk - herunder formler.</p> <p>Der arbejdes med den matematiske formalisme og brug af korrekt notation. Brugen af programmer, der ofte har deres helt egen syntaks, gør dette ekstra relevant.</p> <p>Kommunikationskompetence</p> <p>Arbejdet med kommunikationskompetencen vil ofte være relevant i relation til Studieområdet.</p> <p>Hjælpemiddelkompetence</p> <p>Her inddrages konkrete materialer af forskellig art til begrebsdannelse og undersøgelse af sammenhænge. Lommeregner, computer, software som regneark, interaktive programmer etc. benyttes. Se endvidere afsnit 3.3 IT.</p> <p>I planlægning og udførelse af undervisningen er det vigtigt at fokusere på kompetencerne, da det er ud fra disse, at de faglige mål og bedømmelseskriterierne er sat op. Eleverne opnår matematikkompetencer gennem arbejdet med kernestof og supplerende materiale. Det kan anbefales at man i begyndelsen fokuserer på en enkelt eller få kompetencer af gangen og gradvist øger antallet. Man kan med fordel delagtiggøre eleverne i kompetencebeskrivelsen og diskutere hvilke kompetencer, der skal fokuseres på, i et givet undervisningsforløb. For at øge bevidstheden om kompetencebeskrivelsen i faggruppen kan man fx. oprette en studiekreds blandt fagkollegerne, hvor begreberne diskuteres og afklares, og man kan kompetencebeskrive projektoplæg, opgaver og undervisningsforløb for at afdække i hvilket omfang, de alle kommer i spil.</p>
<p>Undervisning sforløbets opbygning</p>		<p>Undervisningen består af klasserumsundervisning med både individuelt og gruppearbejde.</p> <p>Undervisningen gennemgår følgende emner:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grundlæggende matematik (8 timer) <ol style="list-style-type: none"> a. Regneregler og parenteser b. Procentregning c. Brøker d. Potenser og rødder e. Ligninger f. Reduktion 2. Lineære funktioner (20 timer)

		<ul style="list-style-type: none">a. Kendetegn ved lineære funktionerb. Forskrift for lineære funktionerc. Funktionsanalysed. Økonomie. Lineære funktioner <p>3. Andengradsfunktioner (15 timer)</p> <ul style="list-style-type: none">a. Kendetegn ved en parabelb. Nulpunkter og toppunkterc. Andengradsligningerd. Funktionsanalysee. Differentieringf. Økonomi og parabel <p>4. Eksponentielle funktioner (14 timer)</p> <ul style="list-style-type: none">a. Hvad er eksponentielle funktionerb. Fordobling og halveringc. Eksponentielle ligninger med og uden værktøjd. Beregning af forskrifte. Økonomi og eksponentielle funktioner → som optakt til finansregning <p>5. Finansregning (10 timer)</p> <ul style="list-style-type: none">a. Renteb. Finans med et beløbc. Finans med flere beløbd. Amortisationsplan <p>6. Statistik (8 timer)</p> <ul style="list-style-type: none">a. Grundlæggende begreberb. Ugrupperede observationerc. Grupperede observationer <p>Undervisning foregår fra I-bogen "Plus 1 hhx (eux)" på systime. https://plushhx1.systime.dk/</p> <p>Der udarbejdes emneopgave til hver af emnerne på nær "grundlæggende matematik"</p>
--	--	--

Feed back		<p>Der bliver givet skriftlig feedback på de skriftlige emneopgaver. Derudover gives der hele tiden mundtlig feedback til eleverne i løbet af undervisningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retning af elevernes opgaver - Feed forward på observerede udfordringer og fokusområder - Løbende dialog og feedback gennem arbejdet. Elev til elev og underviser til elev.
Løbende evaluering Evaluering		<p>Eleverne får skriftlig evaluering og feedback på skriftlige dokumentationer. Disse sendes til eleven i uddata.</p> <p>Eleverne får mundtlig evaluering og feedback på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observerede aktivitetsniveau i undervisningen - Observerede udfordringsområder i undervisningen - Løbende dialog <p>Matematik C er et eksamensfag (ved udtrækning). Mundtlig eksamen på baggrund af: Projekt rapport, caseopgavesæt og ukendte spørgsmål.</p> <p>Eleven afslutter matematik med case-eksamen, der skal udarbejde en projektrapport som en del af undervisningen. Projektrapporten skal afleveres og godkendes af læreren for at kunne gå til eksamen. Eleverne kan arbejde i grupper i projektfasen, men projektrapporten skal afleveres individuelt.</p> <p>Case opgavesættet består af 5-7 ukendte caseopgaver, der tilsammen dækker grundfagets kompetencemål og stofområder. Opgaverne skal have et omfang, som den gennemsnitlige elev kan løse på 4 timer. Det bør tilstræbes, at hver caseopgave vægtes ens, startende med et konkret spørgsmål og afsluttes med et abstrakt spørgsmål, så det åbner mulighed for, at såvel den svage som den stærke elevs kompetencer kan udfoldes og bedømmes.</p> <p>Eleven afleverer sin case-besvarelse ved arbejdsdagens afslutning.</p> <p>Til eksamen får eleven udleveret sin casebesvarelse, som udgør en del af eksaminationsgrundlaget. Eleven må gerne undersøge videre i forhold til opgaverne frem til eksamensdagen, men må ikke tage hverken case-spørgsmålene eller sin afleverede besvarelse med hjem på casearbejdsdagen.</p> <p>Eksaminator og måske censor stiller uddybende spørgsmål til elevens undervejs i eksaminationen. Eksaminator har forud for eksamen formuleret to tillægsspørgsmål til casen, som skal stilles under eksaminationen. Spørgsmålene har til formål at sikre, at eksaminationen kommer til at omfatte mere end en gennemgang af de beregninger, som eleven har foretaget på casearbejdsdagen. Tillægsspørgsmålene uddyber det matematiske stof, som caseopgaven indeholder. Det kan være åbne spørgsmål af typen "giv andre eksempler". Det kan også</p>

		<p>være spørgsmål til det matematiske emne, hvor eleven skal gøre rede for de matematiske begreber, der indgår i caseopgaven</p> <p><u>Bedømmelseskriterier</u> Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens præstation lever op til de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. Eksaminanden skal herunder kunne:</p> <ul style="list-style-type: none">-gøre rede for et matematisk emne-anvende fagets terminologi og metoder-formidle fagligt stof.
--	--	---

Uddannelsesspecifikt fag, Kontor EUX

Er under udarbejdelse.